



**Nombre del Funcionario:** Delmy del Carmen Romero Arévalo

**Cargo:** Directora de Auditoría

**Teléfono Institucional:** 2592-8250

**Correo Institucional:** [dromero@cortedecuentas.gob.sv](mailto:dromero@cortedecuentas.gob.sv)

**Dirección laboral:** 1ª Avenida Norte y 13ª Calle Poniente, San Salvador, El Salvador.

**Profesión:** Licenciada en Contaduría Pública

**Años de experiencia:** 26 años

#### **Experiencia laboral:**

##### **Corte de Cuentas de la República**

- Desde el 1/09/2013 a la fecha, Directora de Auditoría Siete
- De 2004 al 31/08/13 Subdirectora de Auditoría, en las Direcciones de Auditoría Tres, Seis y Siete.
- 2003-2004 Inspectora de Auditoría, en la Coordinación General de Auditoría, revisión y seguimiento de las actividades de auditoría y propuesta de estrategias de fiscalización y preparación de normativa interna.
- 1996-2003 Jefe de Auditoría Interna, Departamento de Auditoría Interna, coordinación y desarrollo del proceso de fiscalización a la Corte de Cuentas, preparación de normativa para regular la labor de auditoría interna y capacitación de auditores internos de las entidades públicas.
- 1990-1996 Delegada Auditora, en la Unidad de Auditoría y en la Unidad de Auditoría Interna, desarrollo de exámenes en las entidades y organismos del sector público y en la Corte de Cuentas de la República, preparación de papeles de trabajo, actas de verificación física, arqueos e informes de resultados.

##### **Banco Capitalizador de El Salvador**

- De febrero a junio de 1989 (4 meses) Auxiliar en el Departamento de Archivo y Microfilm.

#### **Estudio formales:**

- 2000-2002 Maestría en Reingeniería y Tecnologías de Aseguramiento (Cum Laude), Universidad Francisco Marroquín, Guatemala
- 2001-2002 Postgrado en Ingeniería de Negocios, Universidad Galileo, Guatemala.
- 2000-2001 Postgrado en Reingeniería y Tecnologías de Aseguramiento, Universidad Francisco Marroquín, Guatemala
- 1989-1995 Licenciatura en Contaduría Pública, inscrita en el Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contaduría Pública y Auditoría, bajo el No.1752, Universidad Tecnológica, El Salvador.

#### **Estudios no formales:**

- Taller sobre Aplicación de Conceptos del Proceso de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República, impartido por la Corte de Cuentas de la República del 30/11 al 4/12/2015. 40 horas.



- Curso sobre Atributos de Calidad de Auditoría del IASB, impartido por la Corte de Cuentas de la República, el 4/11/2015. 4 horas.
- Diplomado en Derecho Constitucional y Motivación de la Sentencia, del 25 de agosto al 29 de septiembre de 2015. 20 horas.
- Segundo y Tercer Taller de Mandatos Presidenciales del Sistema de la Integración Centroamericana, 31/08 y 6/11/2015, impartido por la Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana. 16 horas.
- Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de la INTOSAI (en línea) del 1 de junio al 31 de julio de 2015.
- Seminario Programa de Creación de Capacidades 2015, impartido por la Corte de Cuentas de la República el 24 al 25/06/2015. 16 horas.
- Seminario Sistema Interno de Control de Calidad en Auditoría, impartido por la Corte de Cuentas de la República, el 16/02/2015. 8 horas.
- Seminario Programa de Creación de Capacidades, impartido por la Corte de Cuentas de la República del 6 al 8/11/2014. 24 horas.
- Seminario sobre Actualización en Normas Internacionales de Auditoría, Edición 2013, impartido por la Corte de Cuentas de la República, el 29/07/2014. 8 horas.
- Divulgación de las Políticas y Normas de Auditoría Gubernamental, versión 2014, impartido por la Corte de Cuentas de la República, del 5 al 7/05/2014. 24 horas.
- Programa de Creación de Capacidades para Auditores de la Corte de Cuentas de la República, impartido la Corporación Salvadoreña de Contadores, del 6 al 8 de noviembre de 2014, 24 horas.
- Programa Capacitando al Capacitador, impartido por la IDI/INTOSAI, Modalidad virtual y presencial, del 14 de junio de 2010 al 1 de abril de 2011.
- Taller Técnicas de Instrucción en el marco del Programa Capacitando al Capacitador impartido por la IDI/INTOSAI, Panamá del 14 de marzo al 1 de abril 2011.
- Seminario Estructura Institucional y Marco Jurídico del Sistema de la Integración Centroamericana, impartido por el Consejo Fiscalizador Regional del SICA (CFR-SICA), del 21 al 25 de noviembre de 2011.
- Seminario Taller: Introducción a un Sistema de Gestión de la Calidad, impartido por el Departamento de Capacitación de la Corte de Cuentas de la República y Asesoría de Capacitación Empresarial (ASCAE), el 24 de mayo de 2007. 8 horas.
- Seminario Taller: Auditoría a las Tecnologías de Información y Comunicación, impartido por el Departamento de Capacitación de la Corte de Cuentas de la República, los días 26 de octubre, 9, 16, 23 y 30 de octubre de 2007. 40 horas.
- Seminario Taller: Mejora Continua del Sistema de Gestión de la Calidad, impartido por el Departamento de Capacitación de la Corte de Cuentas de la República y Asesoría de Capacitación Empresarial (ASCAE), el 7 de noviembre de 2007. 8 horas.
- Seminario: Interpretación y Análisis de Requisitos de la Norma ISO 9001:2000, impartido por el Departamento de Capacitación de la Corte de Cuentas de la República y ASCAE los días 11 y 12 de febrero de 2008. 16 horas.
- Curso: Base de Datos, impartido por la Corte de Cuentas de la República, los días 12 de julio y 16 de agosto de 2008. 16 horas.
- Cursos de Contabilidad Financiera y Gubernamental y de Auditoría Gubernamental, impartidos por la Corte de Cuentas de la República de junio a noviembre de 1995.

#### **Funciones:**

- Coordinar la elaboración del Plan Anual de Trabajo, el Presupuesto de la Dirección y el Informe Anual de Labores.



## **Funcionarios**

### **Corte de Cuentas de la República**

- Coordinar y dirigir la ejecución de auditorías y exámenes especiales, de acuerdo a lo planificado y en atención a denuncias ciudadanas y requerimiento de otras instancias
- Velar por el cumplimiento de la normativa aplicable en el desarrollo de cada fase de la auditoría.
- Atender consultas relacionadas con la función de la Dirección, de los servidores de las entidades y organismos del sector público.
- Conformar el equipo de proceso de la Dirección en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, implementado por la Corte.
- Gestionar y administrar los recursos de la Dirección de Auditoría.