



Nombre del Funcionario: Ana Gloria Leiva de Cárcamo

Cargo: Directora de Dirección de Planificación y Desarrollo

Teléfono institucional: 2592-8149

Correo electrónico institucional: aleiva@cortedecuentas.gob.sv

Dirección laboral: 1ª. Av. Norte y 13ª. C. Pte. San Salvador El Salvador.

Profesión: Licenciada en Administración de Empresas, y Licenciada en Contaduría Pública, acreditada CVPCPA.

Años de experiencia: 22

Experiencia laboral:

- Corte de Cuentas de la República, 22 años de servicio, desempeñando los cargos siguientes:
 - Directora de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a partir del 01 de abril de 2016 a la fecha.
 - Sub Directora de la Dirección de Auditoría Interna, del 11 de diciembre del 2006 al 31 de marzo de 2016.
 - Jefe de Equipo, Supervisora y Sub Jefe del Departamento de Auditoría Interna, del 01 de enero de 2004 al 10 de diciembre del 2006.
 - Auditora y Jefe de Equipo de la Dirección de Auditoría Tres, del 22 de enero de 1997 al 31 de diciembre del 2003.
 - Colaboradora del Departamento de Aduanas, del 23 de junio de 1995 al 21 de enero de 1997.
 - Colaboradora del Departamento de Control previo del Presupuesto, del 23 de febrero al 22 de junio de 1995.
- Cooperativa Ganadera de Sonsonate de R.L. del 24 de febrero de 1993 al 22 de febrero de 1995 (2 años de servicio), desempeñando el cargo de Cajera.
- Centro de Apoyo a la Microempresa (CAM), del 01 de enero al 21 de febrero del 1993 (1 mes), desempeñando el cargo de Secretaria.
- Instituto Nacional del Café (INCAFE) - Agencia de Sonsonate, del 11 de noviembre de 1980 al 30 de septiembre de 1992 (12 años de servicio), desempeñando el cargo de analista de créditos de avío y colaborador administrativo.

Estudios formales:

- Licenciada en Administración de Empresas, Universidad Modular Abierta.
- Licenciada en Contaduría Pública, Universidad Modular Abierta.

Estudios no formales:

- El Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, en Acta No. 01/2017, fue inscrita y autorizada para ejercer la Contaduría Pública, de conformidad con los artículos No. 5, 12 y literal a) del Art. 36 de la Ley Reguladora del ejercicio de la Contaduría, fecha de Certificación 24/02/2017.
- Auditores Internos de Sistema de Gestión de Calidad, impartida el 19 y 20 de diciembre de 2016 por AENOR.
- Interpretación y Aplicación de la Norma ISO 9001 Versión 2015, impartida por AENOR, el 13 y 14 de diciembre de 2016.
- Reforma del Sistema de Presupuesto Público - Presupuesto por Programas con enfoque de resultados, impartido el 27 de julio de 2016.
- Taller para analizar y redefinir los Objetivos de Calidad e Indicadores de Proceso, impartido el 25 de abril de 2016.
- Actualización de la Implementación de las ISSAIS, impartido el 20 de enero de 2016.
- Seminario "Ley de la Carrera Administrativa Municipal", impartido los días 25 y 26 de enero de 2016, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal.
- Seminario "Principios Constitucionales orientadores del Juicio de Cuentas", duración de 4 horas del día 16 de diciembre de 2015, impartido por Corte de Cuentas de la República.
- Seminario "Modelo de Planificación", impartido por FEPADE el 18 de diciembre de 2015.
- Seminario "El juicio de Cuentas, las clases y grados de responsabilidades, duración de 4 horas del día 15 de diciembre de 2015, impartido por el CINCAP.
- Taller sobre "Aplicación de Conceptos del Proceso de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República, impartido durante el periodo del 30 de noviembre al 04 de diciembre de 2015.
- Ley de Acceso a la Información Pública, CINCAP impartido el 13 de noviembre de 2015.
- Diploma de Curso "Atributos de Calidad de Auditoría del IASB", duración 4 horas el día 04 de noviembre de 2015, impartido por el Instituto Salvadoreño de Contadores Públicos, la Corte de Cuentas de la República.
- Taller de Divulgación del Plan Estratégico Quinquenal 2015-2019, CINCAP el 11 de septiembre de 2015.
- Taller Práctico sobre Lineamientos Básicos de un Sistema de Control con Base a ISSAI 40, CINCAP impartido el 25 de agosto de 2015.
- Diplomado en Derecho Constitucional y Motivación de Sentencias, impartido por la CINCAP, durante el 25 de agosto al 29 de septiembre de 2015.
- Conferencia Magistral "La Corrupción y la Relación entre la Criminalidad y Estado", CINCAP, el 10 de julio de 2015.
- Seminario "Programa de Creación de Capacidades 2015", duración 16 horas los días 24 y 25 de junio de 2015, impartido por la Corporación de Contadores de El Salvador, la Corte de Cuentas de la República.
- Beneficios de la Implementación del Marco de Medición del Desempeño en las Entidades Fiscalizadoras Superiores (MMD-EFS), el 12 de junio de 2015.
- Charla divulgativa sobre proceso de adopción e Implementación de Normas Internacionales de Contabilidad, CINCAP el 21 de mayo de 2015.
- Generalidades del Sistema de Gestión de la Calidad, impartido por el CINCAP el 15 de mayo de 2015.

- Taller de Normativas Aplicadas a los Proyectos Financiados con Fondos Internacionales, 24 de abril de 2015.
- Conferencia Magistral “La Globalización del Derecho”, impartido por el CINCAP el 23 de abril de 2015.
- Conferencia Magistral “Delito Tributario”, impartido por el CINCAP el 27 de febrero de 2015.
- Seminario “Sistema Interno de Control de Calidad en Auditoría”, duración 8 horas, impartido por la Corte de Cuentas de la República, el día 17 de febrero de 2015.
- Replica de XIX congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI 2014) El 03 de Febrero de 2015.
- La corrupción y el Blanqueo de Capitales, impartido por el CINCAP el 30 de enero de 2015.
- Seminario “Programa de Creación de Capacidades”, durante el periodo del 15 al 19 de diciembre de 2014, impartido por la Corporación de Contadores de El Salvador, Corte de Cuentas de la República.
- Diploma por participar en Modulo I del Diplomado de Actualización Contable, Reformas al Código Tributario, Ley de Impuesto sobre la Renta y Operaciones Financieras, duración 4 horas del 25 de octubre de 2014, impartido por la Universidad Modula Abierta.
- Diploma por participar en Seminario “Auditoría de Sistemas Informáticos”, duración 8 horas del 07 de agosto de 2014, impartido por CINCAP.
- Evaluación de Riesgos Informáticos en el Proceso de Ejecución de Auditoría, impartido por el CINCAP el 31 de julio de 2014.
- Diploma por participar en Seminario “Divulgación de las Políticas y Normas de Auditoría Gubernamental”, versión 2014, los días 05, 06, y 07 de mayo de 2014, impartido por CINCAP.
- Diploma de Participación en el Curso sobre “Procedimientos de Adquisiciones para Proyectos Financiados por el BID.” Impartido por el BID el día 24 de octubre de 2013.
- Diploma por participar en Seminario “Sistema de Gestión de Riesgos basado en COSO” impartido BID y Universidad Gerardo Barrios, duración 8 horas el día 23 de octubre del 2013.
- Diploma de Participación en Seminario “Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y sus Reformas, impartidas por el Ministerio de Hacienda, el día 5 de julio de 2012.
- Diploma por participar en Seminario en Mapa de Riesgos Gubernamental en el Manejo de los Recursos Públicos, febrero 2011.
- Diploma por participar en Fortalecimiento de Liderazgo, febrero de 2011.
- Diploma por asistir a Seminario en la divulgación de la Ley de Ética Gubernamental, noviembre de 2010.
- Diploma por participar en Seminario “Actualización en Contabilidad Gubernamental”, impartido por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, los días 18 y 19 de junio del 2010.
- Diploma por participar en Seminario en “Papeles de Trabajo de Auditoría en Medios Magnéticos”, impartido por el DECAP el día 07 de noviembre de 2009.
- Diploma por participar en Seminario “Formulación y Diseño de la Planeación Estratégica y la Aplicación del Cuadro de Mando Integral para su Evaluación, seguimiento y Control” impartido por FEPADE los días 14, 15 y 22 de noviembre de 2008.
- Mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad, DECAP el 12 de noviembre de 2007

- Diploma por participar en Seminario Taller “Análisis, Valoración y Gestión de Riesgos”, impartido los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2008, por la empresa Capacitación, Consultoría y Asesoría B y B.
- Diplomado en Auditoría Interna, impartido por el Instituto Salvadoreño de Contadores Públicos (ISCP), a través de la Escuela Superior de Contaduría Pública, durante el periodo del 9 de junio al 24 de noviembre de 2007.
- Diploma por participar en Seminario Taller “Mejora Continua del Sistema de Gestión de la Calidad”, en el marco de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000, impartido por Consultor y Docente, ASCAE Kristall de El Salvador, S.A. de C.V. y DECAP, el 12 de noviembre de 2007.
- Diploma por participar en seminario Taller “Introducción a un Sistema de Gestión de la Calidad”, en el marco de la Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000, impartido por Consultor y Docente, ASCAE Kristall de El Salvador, S.A. de C.V. y DECAP, el 04 de junio 2007.
- Curso recibido en Costa Rica “Auditoría Interna”, impartido durante el periodo del 18 al 20 de febrero de 2007.
- Diploma por participar en seminario “Administración por Procesos”, impartido por Consultor y Docente, ASCAE Kristall de El Salvador, S.A. de C.V. y DECAP, durante el periodo del 24 al 27 de enero de 2007.
- Diploma por participar a curso “Calidad y Supervisión de Auditoría”, impartido por durante el periodo del 23 al 27 de octubre del 2006 por facilitador de OLACEFS y DECAP.
- Certificado por asistir al Seminario “Detection and Prevention”, impartido por el Institute of Internal Auditors, Inc. Corporate Seal (IIA), los días 7 y 8 de septiembre de 2006.
- Como trabajar en equipo el poder de la unidad, DECAP el 20 de julio de 2006.
- Mapeo de Procesos, DECAP, el 14 de junio 2006.
- Certificado por asistir al Seminario en la Divulgación de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, julio 2006.
- Divulgación de las Políticas Internas de Auditoría Gubernamental, el 27 de enero de 2006.
- Diploma por asistir a Seminario “Formulación y Establecimiento de Indicadores de Desempeño e Indicadores no Financieros”, impartido por DECAP, los días 2, 3, 9 y 10 de diciembre del 2005.
- KAIZEN ISO 9000 Sistematización de la Comunicación, KAIZE 2 TRABAJO EN EQUIPO, KAIZE 3 LIDERAZGO TRANSFORMADOR, KAIZEN 4 ORDEN Y LIMPIEZA, impartidos por el DECAP el 05 de julio, 17 de agosto, 27 de septiembre y 25 de octubre de 2005.
- Experiencia sobre el marco integrado de control interno, impartido por el DECAP el día 5 de abril de 2005.
- Diploma por asistir al seminario “Auditorías Internas de Calidad en base a la Norma ISO 9001:2000”, impartido por la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” (UCA), los días 26, 27 y 28 de mayo de 2005.
- Diploma participación en Seminario en “Internalización de Valores, Misión y Visión”, impartido por DECAP, durante el periodo del 16 al 21 de diciembre de 2004.
- Normas Técnicas de Control Interno Versión 2004, impartido por el DECAP los días 15 y 16 de noviembre de 2004.
- Diploma por asistir al Seminario en “Control Interno Bajo el Enfoque COSO”, impartido por DECAP los días 9 y 10 de septiembre de 2004.
- Diploma por participar en Seminario en “Levantamiento y/o documentación de Procesos y Procedimientos de Auditoría”, impartido del 22 al 25 de julio de 2004 por DECAP.

- Auditorías en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2000, impartido por FEPADE en julio 2004.
- Guía para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Corte de Cuentas de la República, impartido el 29 de octubre de 2003.
- Programa Internacional de Auditores, impartido por el DECAP, periodo el 25 de octubre de 2003.
- Diploma por aprobar el curso "Temas Relevantes de Derecho Privado y Procesal", impartido durante el periodo del 18, 20, y 21 de junio de 2003, DECAP.
- Divulgación de Reformas a la Ley de la Corte de Cuentas de la República, impartido por el DECAP EL 07 DE ABRIL DE 2003.
- Diploma por participar en curso "Valoración de la Prueba en el Derecho Privado, impartido los días 7, 8, 15 y 15 de marzo de 2003, Consejo Nacional de la Judicatura.
- Certificado por participación en el "Segundo Curso de Auditoría de Gestión", impartido por OLACEFS y Contraloría General de la República de Panamá, durante el periodo del 10 al 21 de febrero del 2003.
- Diploma por participar al Curso "Interpretación Jurídica", impartido los días 8, 9, 15 y 16 de noviembre de 2002, Consejo Nacional de la Judicatura.
- Diploma de participación en seminario taller "Materialidad y Riesgos de Auditoría", impartido por el periodo del 23 al 24 de septiembre de 2002, DECAP,
- Diploma por participar al Curso "Aspectos Básicos del Derecho Procesal", impartido los días 6, 7, 13 y 14 de septiembre de 2002, Consejo Nacional de la Judicatura.
- Diploma por haber completado satisfactoriamente el Seminario taller "Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública", impartido por el Ministerio de Hacienda, el 18 de junio 2002.
- Diploma "Basic Communicative English Course" impartido por el ITCA el día 9 de mayo de 2002.
- Diploma por participar en Seminario "Divulgación del Sistema de Administración Financiera Integrado etapa de Ejecución Presupuestaria: Normativa y Manejo de la Aplicación Informática SAFI", impartido por el Ministerio de Hacienda, durante el periodo del 11 al 19 de marzo 2002.
- Seminario en Administración de Recursos Humanos-conducción de personal, impartido por el DECAP, durante el periodo del 21 al 23 de febrero de 2002.
- Divulgación del Reglamento para la determinación de responsabilidades, impartido por el DECAP el 10 de diciembre de 2001.
- Diploma participación de seminario "Taller de Redacción de Informes Técnicos", impartido durante el 1 al 5 de octubre de 2001, por INSAFORP.
- Diploma de participación en Seminario Taller "Fundamentos conceptuales de Auditoría Financiera", impartido por DECAP, durante el periodo del 23 al 27 de abril 2001.
- Diploma por asistir al Seminario taller "Muestreo de Auditoría", impartido por DECAP, durante el periodo del 06 al 10 de octubre 2000.
- Certificado por aprobar el curso de "Computación Personal 7-99 (Windows 95, Word 97, Excel 97, PowerPoint 97) impartidos por el DECAP por el periodo del 10 de agosto al 8 de octubre de 1999."
- Diplomado en Reingeniería y Tecnologías de Aseguramiento, impartido por la Universidad Francisco Marroquín de Guatemala, durante 5 meses en noviembre de 1998.
- Auditoría Gubernamental y Financiera 1-96, impartido por la Corte de Cuentas de la República, durante el período del 04 de octubre al 13 de diciembre de 1997.

- Diploma por participar en Seminario "Auditoría Operativa", impartido por FEPADE el 21 de mayo 1997.
- Certificado de Aprobación al completar el Curso de Auditoría Gubernamental y Financiera 7-96", impartido del 04 de octubre al 13 de diciembre de 1996, impartido por el DECAP.
- Certificado de aprobación al completar el "Curso de Contabilidad Financiera y Gubernamental 3-96", impartido del 10 de julio al 23 de agosto de 1996, por el DECAP.
- Propedéutico, impartido por la Corte de Cuentas de la República, durante el período del 05 de junio al 01 de julio de 1996.
- Certificado por haber completado el Curso de Normas Técnicas de Control Interno" impartido el Centro de Capacitación de la Corte de Cuentas de la Republica, durante el periodo del 26 al 30 de junio de 1995.

Funciones:

Las tareas siguientes:

1. Asistir a la Presidencia en todo lo relacionado con la ejecución de planes, programas y proyectos responsabilidad de la Institución.
2. Impulsar la modernización y el fortalecimiento Institucional, a través de la investigación e implementación sistemática e integrada de técnicas modernas administrativas y operativas en armonía con la dinámica del entorno nacional e internacional.
3. Coordinar la identificación de riesgos en las unidades organizativas de la Institución y proponer a la Presidencia, el Plan Institucional para la gestión de los mismos.
4. Proponer a la Presidencia el direccionamiento estratégico Institucional, coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Quinquenal y evaluación de su ejecución.
5. Proponer políticas y estrategias para incrementar la productividad y eficiencia Institucional.
6. Coordinar el análisis de los procesos Institucionales, a fin de diseñar estrategias y ejecutar mecanismos para superar las debilidades, procurando la correcta administración de los recursos humanos, materiales y financieros.
7. Evaluar conjuntamente con la Coordinación General de Auditoria el diseño y aplicación del Sistema Nacional de Control de auditoria de la Gestión Pública, para impulsar su fortalecimiento.
8. Coordinar la elaboración y actualización del Manual de Organización de la Institución y someterlo a la aprobación de Presidencia.
9. Representar a la Corte de Cuentas de la Republica por designación de la Presidencia, en eventos nacionales e internacionales relacionados con las funciones de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
10. Elaborar en coordinación con la Dirección Financiera, el Plan Anual y Presupuesto Institucional y gestionar la aprobación de Presidencia.
11. Identificar y Gestionar en coordinación con la Dirección de Comunicaciones y Centro de Investigación y Capacitación, la Cooperación técnica internacional que contribuya al desarrollo y modernización de la Institución.
12. Supervisar la consolidación del Informe Anual de Labores y coordinar con la Dirección de Comunicaciones la edición del mismo.
13. Brindar apoyo técnico con autorización de la Presidencia, a los Organismos de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, en la preparación de proyectos, orientados a su fortalecimiento.

14. Coordinar y supervisar la elaboración de documentos técnicos relacionados con la planificación, seguimiento, control e informe de la gestión realizada por la Dirección.
15. Coordinar y aprobar la elaboración del Plan y Presupuesto Anual de la Dirección.
16. Coordinar y aprobar la elaboración del Informe Mensual de Cumplimiento y Seguimiento de Metas de la Dirección.
17. Coordinar y aprobar la elaboración del Informe de Evaluación Trimestral de la Gestión Institucional de la Dirección.
18. Coordinar y aprobar la elaboración del Informe Anual de Labores de la Dirección.
19. Ejecutar tareas y actividades en el marco del cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma ISO 9001.
20. Coordinar, supervisar y aprobar la elaboración del Informe Consolidado de Evaluación Trimestral aplicando indicadores de Gestión.
21. Atender requerimientos de Presidencia y Coordinación General Administrativa, en aspectos relacionados con el desarrollo de sus funciones.