



Nombre del Funcionario: Fernando Antonio Romero Rodríguez

Cargo: Jefe del Departamento de Informática

Teléfono Institucional: 2592-8172

Correo Institucional: ddi@cortedecuentas.gob.sv

Dirección Laboral: 1 Avenida Norte y 13 Calle Poniente, San Salvador

Profesión: Ingeniero en Sistemas de Información

Años de experiencia: 23 Años

Experiencia laboral:

- Jefe del Departamento de Informática.
Corte de Cuentas de la República.
De: enero 2016 A: Actualmente
- Encargado de Área de Desarrollo de Sistemas del Departamento de Informática.
Corte de Cuentas de la República.
De: octubre/2012 A: diciembre/2015
- Analista Programador de Sistemas del Departamento de Informática.
Corte de Cuentas de la República.
De: agosto 1995 A: septiembre 2012
- Operador de Sistemas del Departamento de Informática.
Corte de Cuentas de la República.
De: agosto 1993 A: agosto 1995
- Colaborador de Archivo Institucional.
Corte de Cuentas de la República.
De: abril 1989 A: agosto 1993

Estudios formales:

- Sub Especialización en Redes y Comunicaciones.
De: 2003 Al: 2003
Universidad Tecnológica de El Salvador.
- Ingeniería en Sistemas.
De: 1997 Al: 2003
Universidad Tecnológica de El Salvador.



Estudios no formales:

- **Java Programming**
DATUM
- **Desarrollo WEB J2EE.**
Soluciones Aplicativas.
De: junio 2014 A: octubre 2014
- **Interpretación y Análisis de requisitos de la Norma ISO9001:2000**
ASCAE
Febrero de 2008
- **Introducción a un Sistema de Calidad**
ASCAE
Mayo de 2007
- **Introduction to OO Java Development for procedural Developers Using Eclipse**
GBM
Mayo de 2006
- **Servlet and JSP Development with IBM Rational Application Developer**
GBM
Febrero de 2006
- **IBM DB2 Content Manager V8**
GBM
Febrero de 2006
- **IBM Websphere Portal V 5 Fundamentals**
GBM
Enero de 2006
- **IBM Websphere Portal V 5 Deployment and Administration**
GBM
Enero de 2006
- **Programación de Base de Datos en JAVA usando JDBC**
EXECUTRAIN
Junio de 2006



- **Introducción XML**
EXECUTRAIN
Mayo de 2006
- **Java orientado al uso de JSP**
EXECUTRAIN
Abril de 2006
- **HTML**
EXECUTRAIN
Noviembre de 2005
- **Seminario Auditoria de Sistemas.**
Contraloría General de Perú.
De: agosto 2003 A: septiembre 2003
- **Plan de contingencias y Seguridad de la Información**
New Millenium
Febrero 2003
- **Sybase SQL Server**
CONSISA
Octubre de 1998
- **Dominando los DataWindows**
CONSISA
Septiembre de 1998
- **Fast Track to Power Builder**
CONSISA
Septiembre de 1998
- **Introducción a SQL**
CONSISA
Agosto de 1998
- **Asesoría en Auditoria de Sistemas.**
FEPADE
Agosto de 1997
- **RAD con Herramientas Sybase y Power Builder.**
CONSISA
Mayo de 1997



- **Análisis de Sistemas**
INTEDATA
Septiembre de 1992
- **Diseño de Bases de Datos.**
INTEDATA
Octubre de 1992

Funciones:

1. Diseñar y someter a aprobación del Superior Jerárquico para su implementación, los sistemas de información general y gerencial, conforme a los avances tecnológicos, a efecto de satisfacer las necesidades de información de la Corte en general y sus unidades en particular, considerando la descentralización de tales sistemas.
2. Gestionar y/o dar el mantenimiento, en forma sostenible, a los referidos sistemas y la infraestructura tecnológica de la Corte;
3. Planificar, ejecutar, desarrollar y mantener la integridad de la base de datos de la Corte;
4. Proporcionar el soporte técnico solicitado por las distintas dependencias de la Corte;
5. Responder por la confiabilidad de la información que las diferentes unidades organizativas almacenen en los servidores de datos;
6. Apoyar al Departamento de Capacitación, en el diseño y desarrollo de los eventos relacionados con las aplicaciones y paquetes informáticos, que sean utilizados por la Institución a los cuales es derecho y obligación de todo el personal de la Corte recibir, en los que por sus funciones les
 - a. concierne; y elaborar los manuales pertinentes;
7. Diseñar, implementar y mantener actualizado un sistema de información externo, para consultas públicas;
8. Preparar e implementar planes de contingencia para el funcionamiento de equipos de cómputo, telecomunicaciones y bases de datos;
9. Presentar al CDI los planes, presupuestos, políticas y normativa para el uso, mantenimiento y seguridad de los sistemas de información de la Institución y de la infraestructura tecnológica, para su respectiva implementación, respondiendo por el incumplimiento e irregularidades de las mismas ante sus superiores jerárquicos;
10. Las demás que sean encomendadas, dentro su competencia.