



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 56 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las quince horas con treinta minutos del dieciseis de julio del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde y el Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora Quiroz, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por mayoría acuerda:

❖ RECURSOS HUMANOS

1. [REDACTED] – Técnico del DECIP. Solicita permiso especial de ausentarse de la institución a partir de las 12:30 a 4:00 pm los días martes y viernes por el motivo que su esposa está en procedimiento de diálisis 2 días por semana.
Que Dirección Jurídica emita opinión para luego proceder según la ley.
2. [REDACTED] – Colaborador Jurídico de Cámara Tercera. Solicita traslado, de la Cámara Tercera hacia la Dirección de Auditoría 2.
Se autoriza el traslado. Que RRHH proceda según la ley.
3. [REDACTED] – Director de RRHH. Informando que el empleado [REDACTED] (Colaborador Jurídico de la Primera Magistratura) en el transcurso del este año ha laborado 2 días y únicamente se reporta por teléfono que se encuentra mal de salud.
Que Dirección Jurídica investigue y que opine de acuerdo a la ley.
4. [REDACTED] – Director de RRHH. Remite para firma Resolución n° 253 por renuncia de [REDACTED] Acuerdo n° 366 de [REDACTED] Acuerdo n° 367 de [REDACTED] Acuerdo n° 368 de [REDACTED] y Acuerdo n° 379 de [REDACTED] todos por licencia sin goce de sueldo.
Se suscribieron los respectivos acuerdos.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ AUDITORIA INTERNA

5. [REDACTED] – Director de Auditoria Interna. Remite un ejemplar de notas propuestas para ser dirigidas a las unidades organizativas con recomendaciones referente a Informes emitidos por la firma Privada de Auditoria [REDACTED]

Cada despacho revisara para posterior aprobación.

❖ FINANCIERO

6. [REDACTED] – Directora Financiera. Informando que han tenido reunión con RRHH para coordinar el proceso a seguir para los casos planteados de llegadas tardías, entradas y salidas sin autorización.

Segunda Magistratura revisará.

7. Informar pago de viáticos del personal de la Institución que se efectúa en la Dirección Financiera.

Se hará nota solicitando a Regional de San Miguel explicación de porqué subió nuevamente los viáticos.

8. Carta Informando sobre la Marginación realizada por esta Presidencia de nota seis de julio del presente año remitida por el [REDACTED] solicitando verificar disponibilidad financiera para la compra de equipo informático por \$185,000.

Que Jefe de Informática haga el requerimiento respectivo para iniciar tramite de compras.

9. [REDACTED] – Directora Financiera. Nota en donde solicita la elaboración del Plan Anual Operativo y Presupuesto de cada Unidad Organizativa. Cada Unidad debe de presentar su plan a más tardar el 20 de julio de 2018.

Que Dirección de Comunicaciones socialice petición para elaborar plan anual operativo y presupuesto.

❖ ADECC

10. [REDACTED] – Presidente de ADECC. Solicita permiso para que los compañeros socios de Archivo puedan asistir y permanecer hasta las 9:00 am el 18 de julio y celebrarles su día.

Denegado por encontrarse ocupado por Divulgación de NTCIE.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ JURÍDICO

11. [REDACTED] - Director Jurídico. Remite opinión jurídica del caso de [REDACTED] Colaborador Jurídico de la Cámara Quinta, en la que solicita emisión de acuerdo y notificación respectiva.
Que RRHH le notifique la opinión jurídica, recalcando que dicha beca no ha sido gestionada por la Institución.

❖ COORDINACION ADMINISTRATIVA

12. [REDACTED] - Coordinadora Administrativa. Informando sobre antenas instaladas en terraza de Edificio de la Corte de Cuentas e inspección realizada. Dirección Administrativa, elaborar proyecto
Dirección Administrativa elaborar proyecto de circular al respecto; además deben desinstalar la antena 7.
13. [REDACTED] - Coordinadora Administrativa. Remite nota suscrita por la [REDACTED] Encargada de la Unidad de Genero, sobre la conducta desfavorable por parte de la [REDACTED] Colaboradora Juridica de la Unidad de Genero.
Que la jefatura de la unidad de genero aplique la normativa interna relacionada al personal.

❖ DACI

14. [REDACTED] Jede DACI, remite Informe de Labores y Contrataciones Institucional (DACI), correspondiente al Segundo trimestre del presente año.
Segunda Magistratura elaborará proyecto de circular para pedir requerimiento.

❖ COMUNICACIONES

15. Remisión de Publicorte número 27 para sus observaciones.
Visto bueno.

Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.