



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 78 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del veintiséis de septiembre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona, y el Segundo Magistrado, Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

❖ SEGUNDA MAGISTRATURA

1. Lic. Roberto Antonio Anzora – Segundo Magistrado. Remite Proyecto de Reglamento de Viáticos para consideración.
Se ampliará incluyendo la revisión para viáticos internos haciendo énfasis en la fundamentación y techo de los mismos.

❖ RECURSOS HUMANOS

2. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Remito documento que contiene Recomendaciones para Puesto de Trabajo en atención a condición de salud según Diagnostico Medico del Trabajador Francisco Alberto Rosales Martinez, en el que el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional de esta Corte.
Presidencia hará respuesta según lo discutido en la reunión de Organismo de Dirección con copia a Magistraturas.
3. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Remito para consideración Resolución n° 382 a través de la cual se le concede licencia con goce de sueldo por asistir como delegado oficial de Taekwondo, [REDACTED]
Se suscribió acuerdo.
4. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos y [REDACTED] – Director Jurídico. Han recibido invitación para asistir al evento Rendición de Cuentas del Tribunal de Ética Gubernamental, el martes 2 de octubre.
Visto bueno para su participación.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



5. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Comunicando que se llevara a cabo una charla informativa referente al Seguro Médico Hospitalario y Plan Dental con la Aseguradora MAPFRE el viernes 28 de septiembre de 9 a 11 am.
Se dio visto bueno.
6. [REDACTED] – Colaborador Jurídico de la Cámara de Segunda Instancia. Solicita permiso con goce de sueldo para participar en el Festival Nuits des Champagne 2018 del 19 de octubre al 1 de noviembre del 2018 en Francia.
Pendiente de opinión jurídica según acta n° 75 del 19 de septiembre de 2018 de Organismo de Dirección.
7. Colaborados de Informática – Cuentan con Título de Ingeniero en Sistemas y Computación y tienen cargo funcional de Analista Programador de Sistemas y Computación y consideran que el salario está por debajo de lo que deberían ganar según la preparación académica y cargo funcional que actualmente desempeñan. Solicitan se les considere y conceda una mejora salarial.
Archivar, ya se resolvió en Organismo de Dirección en Acta n° 74.
8. [REDACTED] – Analista Programador. Solicitar nuevamente su ayuda para [REDACTED] de [REDACTED] años, diagnosticado con Déficit Parcial de la Hormona de crecimiento, y el cual lleva un tratamiento el cual requiere inyecciones todas las noches, durante un año adicional. Gracias a las gestiones de actual administración [REDACTED] conto cobertura del medicamento en la póliza anterior por lo que solicita se pueda gestionar con esta nueva póliza.
Archivar, ya se resolvió en Organismo de Dirección en Acta n° 74.

❖ COORDINACION ADMINISTRATIVA

9. [REDACTED] – Coordinadora General Administrativa. Informa acerca de un equipo portátil identificado a través de número de serie y se trata de un equipo que según los registros de dicho Departamento (CINCAP) fue robado el 11 de marzo de 2009.
Archivar, ya se prescribió, después de 10 años.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ COMUNICACIONES

10. [REDACTED] Encargada del Área de Relaciones Internacionales, se ha recibido comunicación del señor [REDACTED] Director del Proyecto de Auditorías Ambientales de la Agencia de Cooperación Alemana (GIZ), solicitando sostener una conversación telefónica, videoconferencia o si lo prefieren reservar un espacio en la Asamblea General de la OLACEFS, para tratar diferentes puntos.
[REDACTED] **gestionar videoconferencia e informar para participar como Organismo de Dirección.**
11. [REDACTED] Subdirectora de Comunicaciones, propuesta de anuncio sobre el "Acto de Rendición de Cuentas, Primer Año de Gestión".
Archivar, ya se resolvió.

❖ JURIDICO

12. [REDACTED] Director Jurídico, respuesta a nota con referencia DRRHH-784/2018 sobre si es procedente otorgar compensación económica por retiro voluntario al [REDACTED]
Dirección Jurídica, replantear integrando la normativa para poder determinar cómo organismo la procedencia del visto bueno para continuar tramite.
13. [REDACTED] Director Jurídico, proyecto de respuesta de nota suscrita por [REDACTED] en relación al arrendamiento del inmueble para el funcionamiento de la oficina Regional de la Corte de Cuentas de la República, en la Ciudad de San Miguel.
Se suscribió nota de respuesta a [REDACTED]
14. [REDACTED] Director Jurídico, Acuerdo de destitución del [REDACTED] por abandono de cargo o empleo por más de ocho días consecutivos sin causa justificada.
Visto bueno al Proyecto de Acuerdo.

❖ FINANCIERO

15. [REDACTED] Coordinadora Administra, acerca de marginación referente a Financiero verificar disponibilidad presupuestaria, relacionada a solicitud del Director de Auditoría Interna.
Pendiente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ TRANSPARENCIA

16. [REDACTED] – *Directora de Transparencia. Remite las presentaciones elaboradas por el Departamento de Rendición de Cuentas y Contraloría Social, con la información proporcionada por las Unidades Organizativas de los dos grandes procesos de Auditoría y Juicio de Cuentas.*
Archivar, ya se realizó reunión en sala de sesiones de la Presidencia.

❖ DECIP

17. [REDACTED] *Jefe del DECIP. Referente a nota en la cual Organismo de Dirección le margino en cuanto a revisar los Términos de Referencia de los trabajos a efectuarse en el Área de la Secretaría de la Cámara de Segunda Instancia, hace del conocimiento que se realizaron observaciones a dicho proyecto y fueron incorporadas a los TDRS. Respecto a los costos, se analizó el presupuesto y las estaciones de trabajo representan el 63% del costo total del presupuesto.*
Dirección Administrativa, considerar las recomendaciones de [REDACTED] y replantear proyecto.

❖ PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONALDANA

18. [REDACTED] – *Subdirector de Planificación y Desarrollo Institucional. Solicita el visto bueno relacionado con el Proyecto de adquisición de Placas en bronce y Acrílicas que contiene información de la Misión Institucional y la Visión Institucional del PEI 2018-2021.*
Planificación coordinar con comunicaciones para cambio de logo según propuesta de comunicaciones.

❖ DACI

19. [REDACTED] *remite nota sobre las propuestas para aprobación de "Suministro de software y de equipo informático e instalación y configuración de servidores y switches para la Corte de Cuentas de la República"*
Se dio visto bueno y agregar a [REDACTED] del DA7 para formar parte de la Comisión.
20. [REDACTED] *remite nota relacionado al proceso de Licitación Pública N°. LP-03/2018 denominado "Adquisición de vehículos para la Corte de Cuentas de la República", la cual ha concluido su etapa de evaluación de ofertas, lo que se remite para visto bueno a la recomendación efectuada.*
Llamar a [REDACTED] y [REDACTED] para revisión de expediente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

21. [REDACTED] remite el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno específicas de la Corte de Cuentas de la República y de conformidad a las políticas y procedimientos para la Administración y Control de Activos Institucionales y Control de Activos Institucionales.
Que Dirección Jurídica haga lo pertinente.

❖ JUECES DE CUENTAS DE LA CAMARA SEXTA DE PRIMERA INSTANCIA

22. Juezas de la Cámara Sexta. Informan acerca del Examen especial a los ingresos, egresos e inversiones en infraestructura de la Municipalidad de San Vicente, Departamento de San Vicente.
Remitir a Dirección Jurídica para lo pertinente.

❖ OTROS

23. [REDACTED] Supervisor de Regionales, remite nota sobre el posible traslado de la sede del inmueble que ocupa actualmente la Regional de Santa Ana.
Que la Coordinación General Administrativa indague e informe a Organismo de Dirección.
24. [REDACTED] remite nota solicitando autorización para el ingreso al Centro Recreativo Taquillo, el día domingo 30 de septiembre del 2018.
Se dio visto bueno.
25. [REDACTED] Gerente de Little Lab Optic, remite nota solicitando autorización para que se les proporcione espacio para promocionarse.
Archivar.

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta. Enmendado-unanimidad-acuerda-vale.