



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 79 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas del uno de octubre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona, y el Segundo Magistrado, Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

❖ RECURSOS HUMANOS

1. [REDACTED] – Director de RRHH. Remite nota y renuncia suscrita por [REDACTED] quien ha manifestado su deseo de retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario.
Se dio visto bueno. Que RRHH haga lo pertinente.
2. [REDACTED] – Director de RRHH. Remite nota acerca del reporte del Taller Servicio de Mantenimiento Automotriz para compañías, el vehículo Nissan Frontier Placas N-7197 asignado al [REDACTED]
Pendiente, hasta tener respuesta del Jurídico.
3. [REDACTED] – Director de RRHH. Informando que el Encargado de Archivo Institucional través del Director Administrativo, ha solicitado el traslado a otra unidad de esta Corte, de [REDACTED] Colaboradora de Archivo, ya que constantemente presenta inasistencias al trabajo.
RRHH verificar si proceden o no la licencias según la ley. Denegado traslado. RRHH hacer lo procedente.

❖ COORDINACION GENERAL DE AUDITORIA

4. [REDACTED] – Coordinador de Auditoria. Remite nota dirigida a su persona de parte del [REDACTED] Auditor de la Subdirección de Ingresos, para los efectos pertinentes.
Dirección Jurídica, anexando el expediente y proceder según corresponda.
5. [REDACTED] – Coordinador de Auditoria. Remite nota de respuesta dirigida al auditor [REDACTED] ya que se le ha llamado para la retire y no llega.
Dirección Jurídica, anexando el expediente y proceder según corresponda.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DIRECCION FINANCIERA

6. [REDACTED] - Directora Financiera. Nota remitiendo para hacer una petición referente a poder mejorar el salario al técnico del Área de Presupuesto, [REDACTED] ya que es la que menor salario tiene de todos los técnicos.
Pendiente.

❖ COORDINACION ADMINISTRATIVA

7. [REDACTED] - Coordinadora Administrativa. Remite Acuerdo n° 506 sobre Comisión Elecciones Presidenciales 2019.
Se suscribe acuerdo.
8. [REDACTED] Coordinadora General Administrativa, remitiendo Acuerdos N° 483,491, referente a la implementación del Plan Estratégico Institucional(PEI) 2018-2021 Y Conformación de la Comisión Coordinadora para el desarrollo de la Asamblea General de la OLACEFS, a realizarse en noviembre de 2019 En El Salvador.
Pendiente.
9. [REDACTED] Coordinadora General Administrativa, remitiendo Acuerdos N° 507,508,509,510 y 511, Descargo de Bienes y Donaciones a las entidades.
Se suscriben acuerdos.
10. [REDACTED] Coordinadora General Administrativa, Remitiendo Acuerdo N° 504 Y 505, Misión Oficial a Argentina y Deposito de Funciones.
Se suscriben acuerdos.

❖ DACI

11. [REDACTED] remite nota sobre la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), para aprobación.
Se suscribió la PAAC por parte de la Presidente.

❖ INFORMATICA

12. [REDACTED] Jefe de Departamento de Informática con Visto bueno de [REDACTED] remite nota sobre programa Master Lex.
En vista que el año fiscal terminará, ya no se contratará, se llama la atención al Jefe informático a efecto que en el futuro sea oportuno y diligente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

13. [REDACTED] Director Administrativo. Remite nota remitida por el Encargado de Taller, relacionado con el caso del [REDACTED] ya que, según investigaciones, el vehículo Nissan Frontier [REDACTED] sufrió un calentamiento de motor provocando daños internos a dicho carro, ya que dicho empleado no reviso o no percato que el radiador no llevaba el tapón instalado.
Pendiente, se resolverá al tener respuesta de Jurídico.
14. [REDACTED] Director Administrativo. Remite para visto bueno documento denominado Suministro e instalación de Estaciones de trabajo Instalaciones Eléctricas, Puntos de red informática y readecuación del archivo en el área de la Secretaría de la Cámara de Segunda Instancia de la CCR.
Se autoriza proyecto de dicha remodelación.
15. [REDACTED] Director Administrativo. Remite para visto bueno documento denominado Suministro y aplicación de pintura en fachadas externas e internas de los Edificios n° 1 y 2 de la CCR.
Se autoriza dicho suministro.

❖ SITCCOR

16. [REDACTED] – Secretario. Referente a Documento final que contiene el Contrato Colectivo de Trabajadores de la CCR, solicitan, señalen día y hora para la firma del referido documento que beneficiará a todos los trabajadores.
Cada despacho revisará para posterior aprobación previa autorización del Ministerio de Hacienda.

❖ JURIDICO

17. [REDACTED] – Subdirectora Jurídica. Remite opinión jurídica del caso del [REDACTED] quien solicita licencia con goce de sueldo para asistir a un evento cultural organizado por la Asociación Grupo Chanson Contemporaine.
Que RRHH notifique al interesado que no es procedente según opinión jurídica.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DIRECCION DE TRANSPARENCIA

18. [REDACTED] – Directora de Transparencia. Transfiere solicitud de Accesos a la Información Pública a través requieren en archivo digital información del [REDACTED]
[REDACTED] encargada de control de documentos, proceder según corresponda de forma oportuna.

❖ COMUNICACIONES

19. [REDACTED] encargada del Área de Relaciones Internacionales, nota sobre marginación recibida para coordinar video conferencia con el señor [REDACTED] Director del Proyecto de Auditorías Ambientales de la Agencia de Cooperación alemana (GIZ).
Se desarrolló la videoconferencia.
20. [REDACTED] encargada del Área de Relaciones Internacionales, nota solicitando su valioso apoyo en la ratificación del Acuerdo de designación de Enlaces entre la Institución y los diferentes Organismos.
Remitir proyecto de acuerdo sustituyendo a [REDACTED] por [REDACTED]
21. [REDACTED] Subdirectora de Comunicaciones, nota remitiendo Logo Institucional.
Remitir copia a cada despacho para revisar. Se autoriza comprar souvenirs alusivos al país. Presidencia los escogerá.
22. [REDACTED] encargada del Área de Relaciones Internacionales, nota refiriéndose al desarrollo del Concurso del Comité Asesor Jurídico de la OLACEFS CAJ-2018, denominado Integridad en las compras públicas: mecanismos de coordinación y control entre sistemas de compras y entidades fiscalizadoras nacionales.
**Se conforma comisión evaluadora así: [REDACTED]
[REDACTED] Relaciones Internacionales favor coordinar.**

❖ CAMARAS

23. [REDACTED] – Jueces de la Cámara Segunda de Primera Instancia. Solicitan les concedan prorroga por 1 mes para el pago de horas extras y autorización de transporte para personal de esa Cámara, que se queda a laborar de 4 a 8 pm para dar por finalizado el ingreso de tarjetas sobre la información de cuentadantes al programa Client for Windows, aplicación que se utiliza para digitalizar tarjetas del Kardex creado por el Departamento de Informática.
Se dio visto bueno a la referida prorroga.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ OTROS

24. *USAID del Pueblo de los Estados Unidos de América. El Proyecto de Gestión de Finanzas Públicas, financiado por USAID en el mejoramiento de la capacidad técnica de formulación y ejecución presupuestaria, Invitan a pasantía de 3 días en Chile para que un técnico de la CCR aprenda acerca de la metodologías y herramientas de formulación, ejecución y seguimiento presupuestaria que siguen las mejores prácticas internacionales.*

Se propuso al [REDACTED] Auditor DA6.

25. [REDACTED] – *Jefe de Equipo de la Dirección de Auditoría 1. Remite toda la documentación referente a Beca en la que invita la Oficina del Consejero Económico y Comercial de la Embajada de la República Popular de China, para participar en los programas de Maestrías para efectos de se autorice el Acuerdo de Misión Oficial, se formalicen los documentos que la CCR estime necesarios para la salvaguarda de la beca, se le concedan los gastos de viaje y terminal, se le continúe cancelando sus remuneraciones mensuales durante el tiempo que dure la maestría.*

Visto bueno, que RRHH haga lo pertinente y notificar al interesado.

26. [REDACTED] – *Auditoría II. Informa que el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública dan fecha límite al 31 de diciembre de 2018 para utilización de los sellos actuales de Contadores y Auditores. Por lo que solicita se reciba una subvención total o parcial por parte de la CCR para todos los auditores que cuentan con esas profesiones.*

Denegado, es parte de la profesión de cada persona particular.

27. *Comisión de Apoyo al Proyecto: Diagnostico del Área Jurisdiccional, se ha considerado la necesidad de documentar las ideas y criterios existentes sobre la aplicación de multas en el Juicio de Cuentas.*

Se modificará acuerdo, excluyendo a [REDACTED] y como Coordinadores, Presidente y Magistrados.

28. [REDACTED] *motorista del área de Transporte, remite noto, solicitando autorización para utilizar las Instalaciones del Centro Recreativo Taquillo, el día domingo 7 de octubre del 2018.*

Se dió visto bueno.

29. [REDACTED] *Subdirectora de Recursos Humanos, remite nota a [REDACTED] Encargada de Registro y Control de Talento Humano, sobre Políticas y normas de Registro y Control del talento Humano, que forman parte del documento presentado para aprobación de este año. Documento para la formación de una comisión para la revisión.*

Pendiente

30. [REDACTED] *Director de RRHH, quien manifiesta que se le acepte la renuncia y que se acoge al retiro voluntario, a lo que se le expresa que se le da el visto bueno.*



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



31. *Segunda Magistratura revisará Proyecto de Remodelación en técnicos de Coordinación General Administrativa y baños.*
32. *Autorización de uso de quinto nivel para convivio de servidores de CCR el día 6 de octubre de 2018.*
33. *Se autoriza comprar souvenirs alusivos al país para evento de OLACEFS a realizarse en Argentina de 8 al 12 de octubre. Presidencia los escogerá.*

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta. Enmendado-unanimidad-acuerda-vale.