CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

ACTA NÚMERO 85 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del veinticinco de octubre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

- ***RECURSOS HUMANOS***

1. [redacted] *Encargada de Registro y Control. Remite nota con relación al* [redacted] *donde solicita licencia con goce de sueldo por haber sido invitado por parte de la Asociación Chanson Contemporaine para participar en el Festival Nuits des Champagne 2018.*
   Pendiente. Pedir antecedente marginado.

2. [redacted] *– Auditor II. Presenta su renuncia a partir del 1 de julio del corriente año, ya que al 30 de junio se le vencio licencia concedida por 2 meses sin goce de sueldo.*
   RRHH, hacer acuerdo aceptando renuncia. Dirección Jurídica hacer lo pertinente.

3. [redacted] *– Colaboradores de Control de Documentos. Solicita licencia sin goce de sueldo durante el periodo del 15 al 30 de noviembre de 2018.*
   Visto bueno. RRHH, proceder según ley.

- ***COORDINACION ADMINISTRATIVA***

4. [redacted] *– Coordinadora Administrativa. Remite notas de renuncias suscritas por los Licenciados* [redacted] *y* [redacted] *quienes han manifestado su deseo de retirarse para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario.*
   Visto bueno. RRHH hacer lo pertinente.

5. [redacted] – *Coordinadora Administrativa. Remite para conocimiento informes de Encargados de la Seguridad Institucional y del Vigilante de la Portería 2 en torno al hecho ocurrido el pasado miércoles 17 de octubre, sobre las situaciones reportadas por 2 agentes policiales de la PNC respecto al* [redacted] *quien se desempeña como Auditor de la Dirección de Auditoria 3.*
Dirección Jurídica, favor indagar. Relacionado con punto 15.

6. [redacted] – *Coordinadora Administrativa. Solicita autorización para la realización de Jornada de Sensibilización para el Emprendimiento de las Mujeres, por lo cual solicita se les permita a las jefaturas de alto nivel de esta CCR y poder asistir el viernes 26 de octubre de 8:00 am a 4:00 pm.*
Denegado.

7. [redacted] – *Coordinadora Administrativa. Remiten presupuesto para autorización para la realización de la Jornada de Sensibilización para el Emprendimiento de las Mujeres, el día 26 de octubre de 8 am a 4:00 pm.*
Denegado. Replantearlo.

❖ ***DIRECCION ADMINISTRATIVA***

8. [redacted] – *Director Administrativo. Informando que se reunieron con el* [redacted] *Motorista Institucional, quien se encuentra en proceso de retiro voluntario, con el objetivo de atender instrucciones de la Presidente quien concedió la oportunidad al* [redacted] *para que solvente la situación del vehículo propiedad de la Institución.*
Director Administrativo, darle seguimiento y asegurarse que el vehículo quede en buen estado.

❖ ***AUDITORIA INTERNA***

9. [redacted] *Director. Se ha remitido a la subdirección del CINCAP, recomendaciones para incorporar al staff de facilitadores a los servidores que fueron capacitados mediante el programa de capacidades informáticas.*
Que CINCAP, haga lo pertinente.

❖ ***DACI***

16. [redacted] *remite Acuerdo N°542, en la cual se nombra a la Comisión Evaluadora en el Proceso de Licitación Pública 08/2018, concerniente al "Suministro de Uniformes para el personal de la Corte de Cuentas de la República".*
Se suscribió acuerdo.

❖ ***DIRECCION FINANCIERA***

17. [redacted] *Directora Financiera, remite nota en donde explica que se requiere un usuario para ser incorporado en el Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI II.*
Se verificará funciones. Pendiente.

❖ ***COMUNICACIONES***

18. [redacted] *– Encargada de Relaciones Internacionales. Informar que se ha recibido comunicación de la Secretaria de la OLACEFS, informando que la Contraloría General de la Republica de Perú ha sido electa para ejercer el cargo de la Presidencia de la OLACEFS y dan a conocer la conformación del nuevo Consejo Directivo a partir del próximo año.*
Para conocimiento que Perú fue electo presidente de OLACEFS.

19. [redacted] *– Encargada de Relaciones Internacionales. Informar que la Contraloría General de Chile, está solicitando a las EFS miembros de la OLACEFS contestar breve encuesta relacionada al Acceso de Datos Tributarios.*
[redacted] ***coordinar con CINCAP para hacer respuesta.***

❖ ***OTROS***

20. [redacted] *– Encargado de Resguardo de Combustible. Solicita autorización para que se prorrogue el contrato N° DACI 06/2018-LP-05/2018 denominado SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA CORTE DE CUENTAS, pactado con la empresa UNO EL SALVADOR, por un monto de $100,000 equivalente a 20,000 cupones de combustible.*
DACI y Dirección Administrativa, hacer prorroga por 3 meses e iniciar proceso de adquisición para próximo año.

❖ ***PLANIFICACION***

10. [redacted] – *Subdirector de Planificación y Desarrollo Institucional. Remite en original para firma y sello la reprogramación de metas para el periodo 2018.*
Se autorizó dicha reprogramación.

11. [redacted] – *Jefe del Departamento de Planificación. Remite para consideración documento borrador como propuesta para iniciar con la formulación del documento de la Entidad Fiscalizadora Superior del Perú.*
Visto bueno, enviar copia a comunicaciones, Transparencia y CINCAP, para lo pertinente.

❖ ***PROYECTO SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE AUDITORIA (SICA – CCR)***

12. *Equipo Directivo del SICA. Remiten resumen de la Implementación del Proyecto Sistema Integrado de Control de Auditoria (SICA –CCR), con el propósito de informar a ustedes el avance a nivel operativo e informático.*
Cada despacho revisará.

❖ ***JURIDICO***

13. [redacted] – *Director. Remisión de invitación a la celebración del Día Nacional de la prevención del Lavado de Dinero, el cual se llevará a cabo el 29 de octubre en el Salón Bristol del Hotel Barceló 8:30 am a 12: 00 pm.*
Visto bueno.

14. [redacted] – *Director. Se realizó análisis de los oficios provenientes de la Cámara Sexta de Primera Instancia, mediante los cuales las Juezas de Cuentas de dicha Cámara advierten del posible cometimiento de ilícitos penales por parte del* [redacted] *notificador de dicha Cámara.*
Que Auditoria Interna verifique para informar a la Cámara de Segunda Instancia.

❖ ***COORDINACION GENERAL DE AUDITORIA***

15. [redacted] – *Coordinador de Auditoria. Adjunta reporte sobre informe realizado por el encargado de Seguridad Institucional del percance ocasionado por el Auditor* [redacted]
Se relaciona con punto 5. Jurídico indagar.

21. *Observaciones del Convenio para la COOPERACION Interinstitucional entre la CCR y la Unidad normativa de adquisiciones y contrataciones de la administración pública del Ministerio de Hacienda.*
    Enviar copia, cada Magistratura revisará.

22. [redacted] *Director General, Ministerio de Hacienda, remite nota solicitando cambio de fecha para utilizar las Instalaciones, del Centro Recreativo Taquillo, para el día sábado 27 de octubre del 2018.*
    Visto bueno.

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta. Enmendado-unanimidad-acuerda-vale.