



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 86 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las quince horas del veintinueve de octubre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

❖ RECURSOS HUMANOS

1. [REDACTED] – Subdirectora de Recursos Humanos. Para consideración el proyecto, a fin de homenajear, el 5 de noviembre al personal de Transporte de la Institución, con motivo de celebrarse el Día del Motorista.
Visto bueno.
2. [REDACTED] – Subdirectora de Recursos Humanos. Nota del [REDACTED] Director Ejecutivo de Eccoseguros, sobre situación ocurrido con el [REDACTED] sobre reclamación por accidente automovilístico en moto de [REDACTED] de [REDACTED] años de edad. Se relaciona a punto n° 15.
Que la Subdirectora de RRHH, le dé seguimiento hasta que el [REDACTED] presente documentación para continuar con trámite.

❖ CINCAP

3. [REDACTED] – Subdirectora de CINCAP. Remite propuesta para Curso para personal de nuevo ingreso para el área de Auditoría.
Visto bueno. Que la Directora de RRHH, le dé seguimiento

❖ COMUNICACIONES

4. [REDACTED] Subdirectora de Comunicaciones, se ha recibido carta de la carrera de Relaciones Internacionales para solicitar una entrevista, con un funcionario que ustedes designen.
Se designa al Coordinador General de Auditoría. Comunicaciones coordinar entrevista.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



5. [REDACTED] Encargada del Área de Relaciones Internacionales, se ha recibido comunicación de la Contraloría de la República de Uruguay a iniciar el proceso de formulación del PAO 2019, para que presenten posibles actividades que puedan desarrollar el año entrante, la EFS de Uruguay como Presidencia actual del CAJ, posteriormente convocara a reunión virtual para coordinar la elaboración del POA.

Visto bueno.

❖ **DACI**

6. [REDACTED] Jefe DACI, remite nota solicitando visto bueno para la recomendación sobre la licitación Pública N° 07/2018 denominado "Suministro de Software y de Equipo Informático e Instalación y Configuración de Servidores y Switches para la Corte de Cuentas de la República".

Visto bueno. DACI proceder a la resolución.

❖ **DIRECCION FINANCIERA**

7. [REDACTED] Directora Financiera, remite nota en donde explica que se requiere un usuario para ser incorporado en el Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI II.

Presidencia será la designada para el referido usuario.

❖ **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

8. [REDACTED] Director Administrativo, remite nota solicitando visto bueno para gestionar ante el DACI la compra de una Fregadora de pisos para el uso del área de Intendencia.

Visto bueno.

❖ **DIRECCION JURIDICA**

9. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite en atención a Denuncia Ciudadana de fecha 18 de octubre del presente año, y hacen del conocimiento el resultado de las diligencias realizadas por esa dirección, sobre supuestas irregularidades, en contra del Director del Hospital Nacional "Francisco Menéndez" de Ahuachapán, [REDACTED]

Dirección de Auditoría Interna dar seguimiento.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



10. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite resultado de las diligencias efectuadas por esa Dirección, de la denuncia anónima, remitida por la Dirección de Transparencia, sobre supuestas irregularidades atribuidas en contra de los señores: [REDACTED] Director de Recursos Humanos; [REDACTED] Jefe de la Biblioteca; [REDACTED] y [REDACTED] Colaboradores de dicha Biblioteca, todos servidores de la CCR. **Dirección de Transparencia y Departamento de Participación Ciudadana hacer lo pertinente, respecto al caso del personal de Biblioteca.**

❖ OTROS

11. [REDACTED] – Encargado de Combustible. Solicitando prórroga del contrato "Suministro de combustible para la Corte de Cuentas, pactado con la empresa UNO El Salvador, S.A, por el mismo monto y por un periodo de tiempo de 6 meses. **Prorrogar por igual periodo y monto.**
12. [REDACTED] Director Ejecutivo – Eccoseguros. Hacer del conocimiento, situación con el [REDACTED] sobre reclamación por accidente automovilístico en moto de [REDACTED] de [REDACTED] años de edad. **Idem a punto 3.**
13. [REDACTED] – empleada de la CCR. Solicita aprobación para que sea descontado en 2 cuotas, su salario correspondiente al periodo del 12 de octubre al 12 de noviembre, debido a que no cuenta con tiempo disponible para cubrir incapacidad emitida por realizarse artroscopia bilateral en su rodilla derecha, o se le autorice el pago de dicha incapacidad. **Dirección Jurídica, emitir opinión.**
14. Personal de Motoristas, solicitud de Audiencia. **Pendiente**
15. [REDACTED] Jefe del Departamento de Rendición de Cuentas y Contraloría Social, solicitando sea excluida del curso del Idioma Ingles. **Subdirectora del CINCAP, favor revisar.**

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta. **Enmendado-unanimidad-acuerdable.**