



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 89 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con treinta minutos del doce de noviembre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

❖ SEGUNDO MAGISTRADO

1. [REDACTED] – Segundo Magistrado. Es importante la CCR implemente controles de carácter preventivo y restrictivo en cuanto al uso de los vehículos nacionales.
Visto bueno. [REDACTED] Coordinador General de Auditoría presentar proyecto.

❖ RECURSOS HUMANOS

2. [REDACTED] – RRHH. Remite casos que aún continúan pendientes.
Dirección Jurídica y RRHH verificarán.
3. [REDACTED] – Subdirectora Jurídica. Solicita le concedan licencia sin goce de sueldo, del día 12 al 16 de noviembre del presente año.
Visto bueno.
4. [REDACTED] – Colaborador Administrativo. Solicita permiso sin goce de sueldo, desde el 5 al 21 de diciembre del presente año.
Visto bueno.

❖ COORDINACION ADMINISTRATIVA

5. [REDACTED] – Coordinadora Administrativa. Remite Acuerdo 553 de Misión Oficial de [REDACTED]
Ya se firmó, archivar.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



6. [REDACTED] Coordinadora General Administrativa e [REDACTED] Jefe del Departamento de Informática, remiten nota sobre la sustitución del POLYCOM de Presidencia, presentando opciones presentadas por parte de la Empresa ISERTEC.
Visto bueno. Se instruye que agreguen micrófonos de sala de sesiones.

❖ COMUNICACIONES

7. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Proponen una estrategia comunicacional a fin de generar un Sistema de Comunicación Interno que permita informar a la ciudadanía, temas de interés nacional que demuestre el rol fiscalizador de esta institución en beneficio del país.
Cada despacho revisará.
8. [REDACTED] – Encargada del Área de Relaciones Internacionales. SE ha recibido comunicación de la Contraloría de Perú, invitando a participar en la Conferencia Anual Internacional por la Integridad CAII 2018, a realizarse los días 6 y 7 de diciembre en Lima-Perú.
Se designa a Presidencia y el Auditor [REDACTED]
9. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Remite propuesto de diseño de cubierta de documento institucional Normas de Auditoría Gubernamental versión 2018 para sus observaciones y visto bueno.
Se dio visto bueno, con observaciones.
10. [REDACTED] – Encargada de Relaciones Internacionales. Hacer del conocimiento que se ha recibido comunicación del Presidente del Comité de Creación de Capacidades y del Presidente de la Auditoría General de la Nación de la República de Argentina, agradeciendo la participación de la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde en la pasada Asamblea General de OLACEFS, en su calidad de moderadora del panel Integridad en las compras Gubernamentales.
Ok. solo para conocimiento.
11. [REDACTED] – Encargada de Relaciones Internacionales. Se ha recibido comunicación a cargo de la Contraloría General de Ecuador invitando a participar en Seminario Internacional sobre Titulares y Cortes de Cuentas, a desarrollarse en Quito, Ecuador el 21 y 22 de febrero de 2019.
Ok. Presidencia asistirá.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



12. [REDACTED] – Encargada de Relaciones Internacionales. Se ha recibido comunicación a cargo del [REDACTED] Presidente del Comité de Creación de Capacidades, invitando a participar en el taller de consolidación de la Auditoria Coordinada de Gobernanza de Zonas de Fronteras, el cual se llevará a cabo del 19 al 21 de febrero de 2019 en San Jose, Costa Rica.
Se designa a las [REDACTED] y [REDACTED]

❖ DIRECCIÓN JURÍDICA

13. [REDACTED] remite acuerdo N°552, sobre "Suministro de Software y de Equipo Informático e Instalación y Configuración de servidores y switches para la Corte de Cuentas de la República"
Visto bueno.
14. [REDACTED] remite proyecto de resolución, relacionado al proceso administrativo sancionatorio, para la Sociedad Sistemas Ecológicos, Sociedad Anónima de Capital Variable, por incumplimiento a orden de compra.
Visto bueno.
15. [REDACTED] remite PROYECTO DE Instructivo para el pago de la Compensación Económica por Retiro Voluntario de los Servidores de la Corte de Cuentas de la República o sus beneficiarios y Reglamento Interno de Personal de la Corte de Cuentas de la Republica.
Visto bueno, con observaciones.
16. [REDACTED] – Subdirectora Jurídica. Remite opinión jurídica del caso de [REDACTED] quien expone ha sido diagnosticada con cáncer papilar de tiroides y le fue programada una cirugía.
RRHH, notificar a interesada y hacer lo pertinente.

❖ DACI

17. [REDACTED] Jefe DACI, remite resolución de Adjudicación de Licitación Pública N°07/2018 sobre "Suministro de Software y de Equipo Informático e Instalación y Configuración de Servidores y Switches para la Corte de Cuentas de la República"
Visto bueno.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ COORDINACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA

18. [REDACTED] *Coordinador General de Auditoría, remite nota solicitando la creación de comités para desarrollo del nivel 4, directrices operativas espaciales de auditoría.*
Pendiente. Se analizará acuerdo modificando comisiones.

❖ PLANIFICACION

19. [REDACTED] – *Directora de Planificación. Comunicando que han concluido el proceso de formulación del Informe del Plan Estratégico Institucional 2018 -2021, correspondiente al periodo de julio a septiembre del 2018, el cual remite para consideración. Cada despacho revisará, para posteriormente enviar copia a BID.*
20. [REDACTED] – *Subdirector de Planificación. Remito en original para firma la reprogramación de metas para periodo 2018 correspondiente a Dirección de Auditoría Interna.*
Visto bueno. Se suscribió.

❖ DIRECCION ADMINISTRATIVA

21. [REDACTED] – *Director Administrativo. Solicita sea asignado personal con las competencias establecidas en el manual de Descripción de Puestos vigente para varios puestos de trabajo que hacen falta en esa Dirección.*
Pendiente.
22. [REDACTED] *Director Administrativo, remite nota sobre la improcedencia de donación, a FUNDEARTE.*
Director Administrativo, notificar a interesado.

❖ CAMARA CUARTA DE PRIMERA INSTANCIA

23. [REDACTED] y [REDACTED] – *Jueces de la Cámara Cuarta. Solicitan se nombre a otra persona en el puesto que deja [REDACTED] como Colaboradora Administrativa.*
Se recomienda agregar formulario de traslado.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ INFORMATICA

24. [REDACTED] – Jefe de Informática. Remite formulario de solicitud de traslado para el [REDACTED] quien está realizando estudios de Ingeniería en Sistemas y podrá aportar mucho al Departamento y está ubicado en Remuneraciones, Registro y Control. El propósito de trasladarlo es que forme parte de la nueva área de Innovación Tecnológica y Comunicaciones.
Visto bueno.

❖ DIRECCION DE AUDITORIA CUATRO

25. [REDACTED] – Director de la Auditoría cinco. Presenta para consideración propuesta de visita de campo para el inicio de auditoría de gestión a la OLACEFS 2018-2019. **Por el momento denegado.**

❖ OTROS

26. [REDACTED] – ex empleado. Inicio el proceso de retiro voluntario el 13 de junio del presente año habiendo recibido la compensación en fecha 15 de octubre, pero no se le pago salario en el periodo del 1 de julio al 15 de octubre.
Dirección Jurídica, emitir opinión.
27. [REDACTED] – Informática. Requiere su traslado como apoyo técnico a la Dirección de Transparencia, con la plaza de Auxiliar II y cargo funcional de Encargado de Archivo del Departamento de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
Ya se resolvió.
28. Motoristas de la CCR. Solicitan audiencia a 4 compañeros en representación del personal de motoristas para exponerles algunos temas de suma importancia relacionados al personal de motoristas institucionales.
Pendiente.
29. [REDACTED] – Colaborador Jurídico. Solicita salirse del Programa Nacional de Ingles impartido por INSAFORP.
Ok, archivar.
30. [REDACTED] – solicita autorización del uso del Salón de Usos Múltiples en el quinto nivel del edificio n° 2 para llevar a cabo el convivio navideño que se llevara a cabo el día 8 am de diciembre, de 7 am a 2: 00 pm.
Visto bueno.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



31. [REDACTED] Jefe Administrativo de CONNA, remite nota solicitando autorización para el ingreso al Centro Recreativo Taquillo para el día viernes 23 de noviembre del 2018.
Visto bueno.
32. [REDACTED] remite nota solicitando autorización para el ingreso al Centro Recreativo Taquillo para el día viernes 29 de noviembre del 2018.
Visto bueno.

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta. Emendado-unanimidad-acuerdo-vale.