



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 91 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del veintidós de noviembre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad, acuerda:

❖ RECURSOS HUMANOS

1. [REDACTED] – Registro y Control. Remite Acuerdo n° 647 que corresponde a licencia por diecisiete días sin goce de sueldo del 5 al 21 de diciembre de [REDACTED].
Se suscribe acuerdo.
2. [REDACTED] – Registro y Control. Remite Acuerdo n° 649 por renuncia de [REDACTED].
Se suscribe acuerdo.
3. [REDACTED] – Registro y Control. Remite Acuerdo n° 644 y n° 645 que corresponde a cambios de cargo funcional de las empleadas [REDACTED] y [REDACTED] y Acuerdo n° 646 por dejar sin efecto designación del empleado [REDACTED].
Con observaciones se devuelven a RRHH. Igual a punto 17.
4. [REDACTED] – Secretaria de la Primera Magistratura. Solicita concederle permiso sin goce de sueldo del 11 al 14 de diciembre.
Visto bueno, RRHH hacer lo pertinente.
5. [REDACTED] – Auditora de la Auditoria Interna. Solicita autorización para permiso sin goce de sueldo, los días del 13 al 21 de diciembre de 2018.
Visto bueno, RRHH hacer lo pertinente.
6. [REDACTED] – Auditora de la Dirección Regional de Santa Ana. Solicitarles permiso por ausencia sin goce de sueldo a partir del 7 de enero al 15 de febrero del 2019.
Visto bueno, RRHH hacer lo pertinente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ TRANSPARENCIA

7. [REDACTED] – *Directora de Transparencia. Transfiere solicitud de acceso a la información pública a través de la cual el ciudadano [REDACTED] requiere acceso de información.*
Presidencia dará respuesta.

❖ COORDINACION DE AUDITORIA

8. [REDACTED] – *Coordinador General de Auditoría. En relación al Proyecto de la Implementación del Sistema Integrado de Control de Auditoría (SICA), se informa que el Equipo Técnico Operativo, ha generado un avance significativo en la determinación de brechas en los Módulos de Planificación, Asignación de Trabajo y de Auditoría y se ha generado documentación que se ha iniciado su revisión con el apoyo de los Directores, por lo que se trasladado al Departamento de Informática para su procesamiento en el SICA. Por lo que solicitan el pago de horas extras para el personal técnico de informática que está relacionado con el desarrollo del Sistema.*
Se acuerda sustituir la Comisión actual conformada por [REDACTED] y [REDACTED] por [REDACTED] – Directora de la Auditoría 7, quien coordinará, junto con [REDACTED] de la Dirección de Auditoría 4 y [REDACTED] de la Dirección de Auditoría 2.
9. [REDACTED] *Coordinador General de Auditoría, remite nota solicitando la creación de comités para desarrollo del nivel 4, directrices operativas espaciales de auditoría.*
Pendiente.

❖ COMUNICACIONES

10. [REDACTED] – *Subdirectora de Comunicaciones. Informando que se ha iniciado el proceso de impresión de las Normas de Auditoría Gubernamental. Remite información al costo aproximado de la impresión de este documento institucional, a fin de obtener su visto bueno para proceder al trámite administrativo.*
Visto bueno, Comunicaciones hacer lo pertinente.
11. [REDACTED] – *Subdirectora de Comunicaciones. Solicitud de periodista [REDACTED] del Programa Miradas, producido por la Unidad de Audiovisuales de la UCA.*
Pendiente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



12. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Remite propuesta de Tarjetas Navideñas 2019.
Visto bueno.
13. [REDACTED] – Encargada del Área de Relaciones Internacionales. Se ha recibido invitación de la Oficina de Auditoría del estado de Hungría (SAO), para participar en El Seminario de Integridad 2019, a desarrollarse del 4 al 8 de marzo de 2019.
Se designa a la Primera Magistrada y Subdirectora de la Dirección de Auditoría 4.
14. [REDACTED] – Encargada del Área de Relaciones Internacionales. Se ha recibido comunicación de la Contraloría de Perú, remitiendo para revisión Plan de Trabajo Operativo del año 2019 de la Comisión de Evaluación del Desempeño e Indicadores de Rendimiento para el periodo 2019-2021, en el cual nuestra institución ostentara la Presidencia.
Visto bueno a [REDACTED] y [REDACTED]

❖ COORDINACION ADMINISTRATIVA

15. [REDACTED] – Coordinación Administrativa. Remite notas de renunciadas suscritas por [REDACTED] y [REDACTED] quienes desean retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario.
Visto bueno.
16. [REDACTED] – Coordinación Administrativa. Remite Acuerdos n° 661 de Misión Oficial de [REDACTED] y [REDACTED] a participar en Conferencia Anual Internacional por la Integridad en Lima, Perú.
Se suscribió acuerdo.
17. [REDACTED] – Coordinación Administrativa. Remite Acuerdo n° 662 correspondiente a depósito de funciones de la Presidencia en el Lic. Roberto Antonio Anzora, Segundo Magistrado, durante los días 6 y 7 de diciembre.
Se resolvió en punto 3.
18. [REDACTED] – Coordinación Administrativa. Si es procedente o no que la Coordinación Administrativa emita la constancia que ha solicitado el [REDACTED] Ex Director de RRHH, para concluir con su proceso de retiro voluntario.
Visto bueno.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DIRECCIÓN JURÍDICA

19. [REDACTED] – Director Jurídico. Referente a solicitud de [REDACTED] quien solicita autorización para que sea descontado en 2 cuotas su salario correspondiente al período del 12 de octubre al 12 de noviembre.
RRHH y Dirección Financiera proceder conforme a opinión jurídica.
20. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite Acuerdo n°648 de destitución de [REDACTED]
Se suscribió acuerdo.
21. [REDACTED] remite acuerdo N°552, sobre "Suministro de Software y de Equipo Informático e Instalación y Configuración de servidores y switches para la Corte de Cuentas de la República"
Se suscribió acuerdo.

❖ INFORMATICA

22. [REDACTED] Jefe del Departamento de Informática, con Visto bueno de [REDACTED] Coordinadora General Administrativa, remiten nota sobre la Empresa Escucha Panamá, la cual han ofrecido una mejora en el servicio del Internet Móvil, si se renueva el contrato para el año 2019, por lo que solicitan visto bueno.
Se dio visto bueno.

❖ DACI

23. [REDACTED] Jefe DACI, remite expediente original foliado del proceso "Suministro de Uniformas para el Personal de la Corte de Cuentas de la República" para visto bueno a la recomendación efectuada o declara desierta la licitación.
Se revisará en cada despacho.

❖ ENCARGADA DE UNIDAD DE GENERO

24. [REDACTED] – Informa y avisa de carácter confidencial y urgente datos y documentos acerca de informe de [REDACTED] quien manifestó hechos de violencia cometidos por [REDACTED]
Dirección Jurídica hacer lo pertinente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



25. [REDACTED] – *En el marco de la Conmemoración del Día Nacional e Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, se ha preparado una ponencia denominada: Análisis Jurídico y Criminológico de la violencia contra las mujeres en El Salvador, el 27 de noviembre a las 8:30 am en el quinto nivel. Por lo que solicitan participación y palabras para ese día.*
[REDACTED], **favor coordinar.**

❖ OTROS

26. *Personal nombrado para calificar los trabajos que están relacionados con el Concurso de Investigación del Comité Asesor Jurídico de la OLACEFS, denominado Integridad en las compras públicas: mecanismos de coordinación y control entre sistemas de compras y entidades fiscalizadoras nacionales. Se ha concluido el procedimiento de calificación de los 13 trabajos de investigación.*
Qué Dirección Jurídica haga acta que suscribirá Organismo de Dirección para remisión a Uruguay.
27. [REDACTED] – *Presidente del Tribunal de Ética Gubernamental. Hace de su conocimiento que el uno del corriente mes y año concluyó el periodo de 5 años del miembro suplente del Pleno del Tribunal, [REDACTED] designado por la CCR.*
Pendiente.
28. [REDACTED] – *Director Ejecutivo del SICA. Invitación a Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde a participar a Presentación de informe a la Reunión de Presidentes sobre la situación actual del Consejo y auditorías realizadas de la LXXVI Reunión del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA, los días 14 y 15 de diciembre de 2018 en Belice.*
Visto bueno.
29. [REDACTED] – *Colaborador de Activo Fijo. Solicita su traslado de la Unidad de Activo Fijo hacia el Departamento de Acceso a la Información Pública, de la Dirección de Transparencia.*
Visto bueno.
30. [REDACTED] – *Si ha sido considerado la revisión en la cual solicito se le considere el traslado a la Regional de Santa Ana por ser lugar de residencia.*
[REDACTED], **contestar a la interesada que por el momento no existe disponibilidad en esa Regional.**
31. [REDACTED] – *Solicita apoyo para que le autoricen su cambio de cargo funcional.*
[REDACTED], **contestar que por el momento no existe disponibilidad de plaza.**

