



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 194/2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día catorce de enero de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. Maria del Carmen Martinez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **PRESIDENCIA:** 1. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde – Presidente. Remite para conocimiento denuncias ciudadanas contra algunos empleados de la Dirección Regional de San Miguel de la CCR, por Auditorias a la Alcaldía Municipal de Chinameca, Departamento de San Miguel y Alcaldía Municipal de Bolívar, La Unión; para los efectos legales correspondientes. Se acordó que Dirección Jurídica dé el trámite legal correspondiente. Verificar si dicha denuncia fue presentada en el Departamento de Participación Ciudadana. 2. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde – Presidente. Remite nota dando respuesta a nota de Primera Magistratura con Ref.PM-003-2019, de fecha 6 de enero de 2020. Se acumulan ambas notas para resolver en próximo Organismo de Dirección. **SEGUNDO MAGISTRADO:** 3. Lic. Roberto Antonio Anzora – Segundo Magistrado. Informa para efectos de permiso, que por motivos personales se ausentó el 3 de enero 2020. Se dio visto bueno. RRHH hacer lo pertinente. **DIRECCION JURIDICA:** 4. Lic. [REDACTED] – Director Jurídico. Opinión jurídica sobre caso [REDACTED], quien solicita verificar la procedencia de la compensación económica por renuncia verificar la procedencia. Dirección Jurídica, considerar nota de fecha 11 de diciembre de 2019, anexa a la referida opinión. **DIRECCION DE COMUNICACIONES:** 5. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Remite dos propuestas de afiche conmemorativo en el marco del XXVII Aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz. Se dio visto bueno a primera propuesta. 6. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Remite propuesta de Carta de Rendición de Cuentas correspondiente al mes de diciembre de 2019. Pendiente. 7. [REDACTED] – Encargada de Relaciones Internacionales. Solicitando la realización de una videoconferencia con Secretaria Ejecutiva de la Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OCCEFS), para el 16 de enero a las 10:00 am. Se dio visto bueno. **CINCAP:** 8. [REDACTED] – Directora Adhonorem del CINCAP. Solicita autorización para impartir el tema de capacitación Sistema Previsional el 22 de enero de 2020 en instalaciones de la CCR y será impartido por [REDACTED] delegado de AFP Confía. Se dio visto bueno. **CINCAP hacer las gestiones pertinentes.** **SUBDIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD DE AUDITORIA:** 9. [REDACTED] – Subdirector de Control de Calidad. Agradece por haberle permitido formar parte del Panel de Revisores de Aseguramiento de Calidad de INTOSAI y adjunta invitación por la Directora General Adjunta de INTOSAI para que, con todo respeto, se le dé tramite a dicha invitación. Se dio visto bueno. Hacer proyecto de capacitación sobre trabajo realizado en la





CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



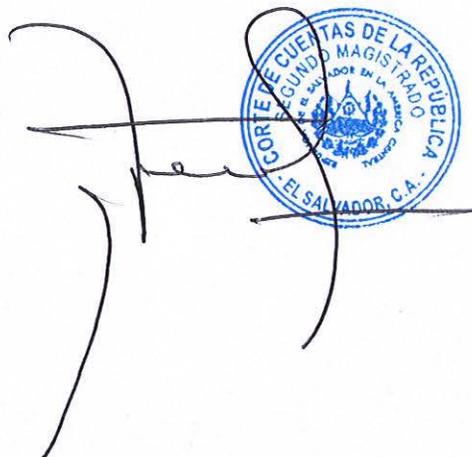
revisión de aseguramiento de calidad realizada en las Misiones Oficiales para que puedan replicar el conocimiento. 10. [REDACTED] – Subdirector de Control de Calidad. Propone, para autorización, una Jornada de Socialización en la Direcciones de Auditoria, sobre los resultados de la Revisión de Aseguramiento de Calidad practicadas. Se dio visto bueno. Coordinar con Dirección de Auditoria Interna, CINCAP y Coordinación General de Auditoria para programarlas. Presentar Plan de Trabajo. UNIDAD DE GENERO: 11. [REDACTED] – Encargada de Unida de Genero Institucional. Solicita que talento humano de 4 auditorías de la Regional Central permitan ser capacitados en temas de Derechos Humanos, por 2 días en jornadas de 8 horas y se realizará de manera aleatoria y por sexo. Se dio visto bueno. CINCAP hacer las gestiones pertinentes. DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA: 12. [REDACTED] – Director de Auditoria Interna. Solicita actualización a la Programación y Reprogramación de metas del presente año. Se aprobó la reprogramación de metas 2020. DIRECCION PLANIFICACION: 13. [REDACTED] – Jefe de Planificación. Nota a [REDACTED] relacionado a emitir al Comité de Calidad Administrativo para atender las No Conformidades producto de la Auditoria Interna y Externa. Cada despacho revisará. 14. [REDACTED] – Directora de Planificación. Referente al Informe de Labores 2019 de la CCR; remite para aprobación 2 propuestas de Portadillas. Primera Magistratura revisará. DACI: 15. [REDACTED] – Jefe DACI. Remite Informe de labores, sobre las Adquisiciones y Contrataciones realizadas en el cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2019. Resguardar en Presidencia para uso de Comisión de revisión de memoria. 16. [REDACTED] – Jefe DACI. Remite Actualización de metas, para aprobación por parte del Organismo de Dirección. Se aprobó reprogramación de metas. COORDINACIÓN GENERAL ADMINSTRATIVA: 17. [REDACTED] – Coordinadora General Administrativa. Remite Informe de Labores 2019, correspondiente a la Coordinación General Administrativa. Para resguardo de Presidencia. Para uso de la Comisión que revisará memoria de labores. SUPERVISIÓN REGIONAL DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA: 18. [REDACTED] – Supervisor Regional. Remite resultado de la supervisión de las actividades que se desarrollaron en cada una de las Direcciones Regionales de la Corte de Cuentas de la República, para el mes de diciembre 2019. Que el Coordinador General de Auditoria, de seguimiento e informe a Organismo de Dirección. 19. [REDACTED] – Supervisor Regional. Remite la programación de visitas de supervisión a equipos de Auditoría y Lectura de informes durante el mes de enero 2020. Que el Coordinador General de Auditoria, de seguimiento e informe a Organismo de Dirección. 20. [REDACTED] – Supervisor Regional. Remite informe de las actividades que se desarrollaron en la Dirección Regional de San Vicente de la Corte de Cuentas de la República, como administrador de contrato de arrendamiento del inmueble para el mes de diciembre del 2019. Que el Coordinador General de Auditoria, de seguimiento e informe a Organismo de Dirección. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO: 21. [REDACTED] – Oficial de Gestión Documental y Archivo. Remite nota sobre el Proyecto planteado por la Dirección Financiera denominado: “Identificación, Depuración y organización de los Archivos Financieros/contables de la Dirección Financiera de la Corte de Cuentas de la



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



República". Que Directora Financiera haga la coordinación pertinente con el comité institucional para depurara la información. OTROS: 22. [REDACTED] – General de Brigada, Director del CAE. Informando que los [REDACTED] han sido seleccionados para obtener la beca e integrar el XXIX Cursos de Seguridad y Desarrollo Nacional. Segundo Magistrado enviará nota excusándose de participar. Se autoriza la participación de [REDACTED] 23. [REDACTED] – Colaborador del Archivo Institucional. Solicita sea trasladado al área de Control y Documentos ya que por salud se limita a hacer cualquier fuerza. Que RRHH haga el traslado a Control de Documentos, donde estaba antes. 24. Nota de fecha 10 de enero de 2020, CINCAP-019-2020, para continuar con el siguiente modulo del curso de auditoria. Se dio visto bueno al contenido. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.



Esta es una versión pública de la Acta número 194/2020, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.

