



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 195/2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día dieciséis de enero de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. Maria del Carmen Martinez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **PRESIDENCIA:** 1. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde – Presidente. Remite nota dando respuesta a nota de Primera Magistratura con Ref.PM-003-2019, de fecha 6 de enero de 2020. Ya se vio en acta de 14 de enero de 2020. **DIRECCION JURIDICA:** 2. [REDACTED] – Subdirectora Jurídica. Opinión jurídica sobre solicitud de [REDACTED] para elaborar los Acuerdos sobre la Misión Oficial a Costa Rica del [REDACTED] por el periodo del 9 al 11 de octubre de 2019. Cada despacho revisará. **DIRECCION DE COMUNICACIONES:** 3. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Solicita autorización para cobertura fotográfica de manera periódica de las reuniones de Cámara de Segunda Instancia y Organismo de Dirección. Se autoriza para los martes y jueves, días en que se sesione Cámara de Segunda Instancia y Organismo de Dirección. 4. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Remite, para conocimiento, nota dirigida a Planificación, referente a personal de Comunicaciones que estará apoyando en el desarrollo del Informe de la Labores Institucional. Se llamó al Director de Comunicaciones para ponerlo en contexto de la colaboración solicitada. 5. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Remite para consideración, el proyecto Diplomado de Especialización de Periodistas en materia de Fiscalización Gubernamental. Conversatorios de la CCR con la Prensa. Visto bueno, con observaciones. 6. Mario Pacheco – Director de Comunicaciones. Remite Carta de Rendición de Cuentas correspondiente al mes de diciembre de 2019. Que Comunicaciones actualice y modifique ya que parece que no refleja el trabajo institucional completo de las acciones de control realizadas. 7. [REDACTED] – Encargada de Relaciones Internacionales. Realización de una videoconferencia el 5 de febrero de 2020, a las 9:00 am con el Grupo de Trabajo Especializado de Lucha contra la Corrupción Transnacional liderado por la EFS de Ecuador. Se dio visto bueno. Que la Encargada de Relaciones Internacionales convoque a Directora de CINCAP para que participe. **CINCAP:** 8. [REDACTED] – Directora Adhonorem del CINCAP. Solicita autorización para que la Dirección Administrativa realice retiro de la división existente en las aulas 1 y 2 de la sexta planta y se sustituya con una división tipo acordeón y así adecuarlas para eventos de capacitación con más de 30 participantes. Se dio visto bueno. Que la Dirección Administrativa haga las gestiones correspondientes. 9. [REDACTED] – Directora Adhonorem del CINCAP. Solicita autorización a la Reprogramación del Plan Anual Operativo y Presupuesto del CINCAP, así como del Plan Anual de Capacitación PAC correspondiente al año





CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



2020. *Se aprobó la reprogramación presupuestaria.* DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS: 10. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Remite Acuerdo n° 790 de [REDACTED] por Licencia sin goce de sueldo; Resolución n° 507 de [REDACTED] por renuncia y Resolución n° 508 de [REDACTED] por renuncia. *Se firmó acuerdo y resolución.* 11. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Remite Acuerdo n° 002 de Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde donde se le autoriza para que comparezca a otorgar y firmar los contratos del presente año, Contrato n° 001 y Resolución n° 02 de [REDACTED] por renuncia. *Se firmó acuerdo, resolución y contrato.* 12. Lic. José Ramón Castaneda – Director de Recursos Humanos. Remite propuesta de dos técnicos para el Departamento de Planificación. *Qué Director de RRHH en coordinación con Directora de Planificación envíe otros perfiles.* 13. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Remite nota sobre el desempeño laboral de [REDACTED] y opciones para su traslado. *Director de RRHH enviar antecedente.* 14. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Remite el Acuerdo n° 04 en la cual se deja sin efecto la relación laboral con la [REDACTED] a raíz de su fallecimiento a partir del 27 de diciembre de 2019. *Se firmó acuerdo.* COORDINACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA: 15. [REDACTED] – Coordinador General de Auditoría. Remite nota donde el Presidente del Banco de Desarrollo solicita anulación del Decreto N°3 que contiene las NTCI, del Banco de Desarrollo BANDESAL. *Se dio visto bueno al proyecto de acuerdo de aprobación de NTCI, Que el Coordinador General de Auditoria, con instrucciones del Organismo de Dirección, comunique a Presidente de BANDESAL que no procede, sino que lo presente nuevamente y en la misma dejar sin efecto.* UNIDAD DE GENERO: 16. [REDACTED] – Encargada de Unida de Genero Institucional. Remite para conocimiento, datos y documentos sobre expediente de [REDACTED] *Para conocimiento.* DIRECCION DE AUDITORIA CUATRO: 17. [REDACTED] – Directora de la Dirección de Auditoria 4. *Para consideración, remite 2 propuestas para el pago de viáticos al personal que se desplazará desde la sede. Se dio visto bueno a propuesta n° 2, pago únicamente de viáticos.* DIRECCION PLANIFICACION: 18. [REDACTED] – Directora de Planificación. *Para conocimiento que se ha remitido a la Dirección de Auditoria Interna copia de Control de Recepción de Informes Mensuales de Cumplimiento de Metas de las unidades organizativas de la CCR correspondiente al mes de diciembre 2019. Solo conocimiento.* OTROS: 19. Directores de Direcciones de Auditorias. Remiten nota referente a la detención de personal del área operativa de esta CCR ocurrida el jueves 9 de enero del 2020. *Cada despacho revisará.* 20. [REDACTED] – Subdirectora de Auditoria Uno, [REDACTED] – Secretario de Actuaciones de la Cámara de Segunda Instancia y [REDACTED] – Subdirector de Planificación. *Remite para consideración y autorización los Términos de Referencia sobre la aplicación de la Metodología del Marco para la Medición del Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores en la CCR. (se envió a cada Magistratura el 11 de diciembre 2019). Se aprobaron los TDR's.* 21. OEA/CICIES. *Solicita reunión con los titulares y equipo técnico que estimen conveniente a fin de dar seguimiento a la propuesta de convenio de cooperación entre ambas entidades Se reprogramará; notificar por correo electrónico.* 22. [REDACTED] –

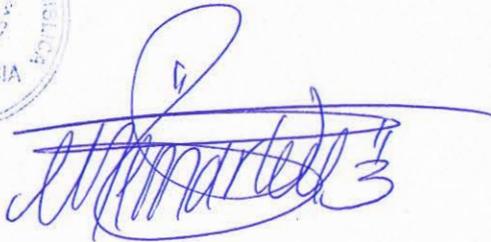


CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



Solicita sea reconsiderado dejar sin efecto su traslado al CINCAP ya que en área que se encuentra desempeña actividades que aportan a su estado de salud. RRHH y Dirección Jurídica, hacer las gestiones legales pertinentes. Se dio visto bueno. 23. [REDACTED] - Colaboradora Jurídica de Acceso a la Información Pública. Solicita permiso sin goce de sueldo por dos meses del 1 de marzo al 30 de abril de 2020. Se dio visto bueno. Que RRHH haga las gestiones pertinentes. 24. [REDACTED] - Beneficiarios de [REDACTED] Solicitan la compensación económica que le corresponde por sus 28 años de servicio. RRHH y Dirección Jurídica, hacer las gestiones legales pertinentes. Se dio visto bueno. 25. [REDACTED] - Sub-Encargado de Seguridad Institucional. Solicita permiso bajo el Art. 10 para poder asistir a la actividad que la Fundación Ayúdame a Vivir a invitado a su familia para seguir colaborando a la recuperación de su hija [REDACTED] Que RRHH verifique procedencia. 26. [REDACTED] - Colaborador Jurídico de Cámara Primera de Primera Instancia. Solicita traslado a la Dirección Administrativa con el fin de ampliar sus conocimientos laborales y administrativos. Denegado. 27. [REDACTED] - CONASEM. Remite nota sobre Seminario Taller: Sistema de Aseguramiento de Calidad y mejora en cumplimiento al Marco Institucional para la práctica Profesional de Auditoría Interna en cumplimiento a requerimiento de reguladores y Fiscalizadores, los días jueves 6 y viernes 7 de febrero 2020 con un costo de \$250 más IVA. Denegado. 28. [REDACTED] - Técnico en Telecomunicaciones del Departamento de Informática, CCR. Remite nota solicitando autorización para el ingreso al Centro Recreativo Taquillo, para 25 personas el sábado 01 de febrero del 2020. Se dio visto bueno. 29. Nota de Primera Magistrada de fecha 16 de enero de 2020, sobre ordenamiento de las actuaciones de Organismo de Dirección, relacionado a REF.CGA-054-20, de fecha 15 de enero 2020. Cada despacho revisará. 30. Nota del Segundo Magistrado de fecha 16 de enero de 2020, REF.SM-003-2020, relacionado a acuerdo de Cooperación propuesto por la OEA, proponiendo reunión para tal efecto. Se acordó reunión para el miércoles 22 de enero de 2020 a las 10:00 am en Presidencia. 31. Misión Oficial a Hungría para los días 24 al 28 de febrero de 2020. Se deja sin efecto. Relaciones Internacionales hacer las gestiones pertinentes. Hacer nota de agradecimiento. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.






Esta es una versión pública de la Acta número 195/2020, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]