



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 196 /2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintiuno de enero de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. Maria del Carmen Martinez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **PRIMERA MAGISTRADA:** 1. Licda. Maria del Carmen Martinez Barahona – Primera Magistrada. Hace referencia al procedimiento para la Calificación y Registro de Firmas Privadas de Auditoria. Que la Comisión haga un acto de cierre de proceso luego de las publicaciones para cerrar procedimiento y dejar dicha constancia en el expediente. **DIRECCION JURIDICA:** 2. [REDACTED] – Director Jurídico. Remiten opinión jurídica del caso de [REDACTED] por la Certificación Acreditativa del Silencio Administrativo y Cumplimiento de lo Resuelto por el Organismo de Dirección mediante dicho acto. Cada despacho revisará. Enviar a Segunda Magistratura. 3. [REDACTED] – Subdirectora Jurídica. Opinión jurídica sobre solicitud de [REDACTED] para elaborar los Acuerdos sobre la Misión Oficial a Costa Rica del [REDACTED] por el periodo del 9 al 11 de octubre de 2019. (Se envió a cada magistratura para revisión.) Cada despacho revisará. 4. [REDACTED] – Dirección Jurídica. Remite opinión jurídica sobre caso de Concejo Municipal de San Luis La Herradura, Departamento de La Paz. Regional de San Vicente, seguir recomendación de opinión jurídica sobre procedimiento pendiente de ejecutar. Dirección Jurídica notificarle a la Regional. **DIRECCION DE COMUNICACIONES:** 5. [REDACTED] – Encargada de Relaciones Internacionales. En seguimiento al visto bueno recibido para los Enlaces Técnicos de la CCR ante la OCCEFS, en el desarrollo de la videoconferencia. Visto bueno para la participación de la videoconferencia, convocar a los enlaces según el acuerdo respectivo. 6. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Hace del conocimiento el interés para que 3 colaboradoras de Comunicaciones participen en el próximo diplomado y certificación para locución de Radio y Televisión por parte de ASDER. Se dio visto bueno a la participación de los servidores relacionados. 7. [REDACTED] – Director de Comunicaciones. Remite para visto bueno Propuesta de Calendario Institucional 2020. Se dio visto bueno. Comunicaciones proceder con las gestiones pertinentes. **DECIP:** 8. [REDACTED] – Jefe del DECIP. Se refiere al [REDACTED], personal del DECIP, quien tiene 80 años de edad, lo que lo imposibilita por su estado físico, realizar trabajos de campo tal como lo establece el perfil del cargo. Denegado por falta de espacio donde ubicar. **RECURSOS HUMANOS:** 9. [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Respuesta a petición de [REDACTED] quien solicita se le autorice licencia por Art. 10, para acompañar a su hija a evento de Ayúdame a Vivir. **RRHH** notificar al interesado. **CINCAP:** 10. [REDACTED] – Directora Adhonorem del CINCAP. Invitación a clausura del Curso de Especialización en Contabilidad Gubernamental el 23 de enero a las 9:00 am. Presidencia asistirá.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



DIRECCION DE AUDITORIA TRES: 11. [REDACTED] – Director de Auditoria Tres. Informa que la Técnico Administrativo de la Dirección de Auditoria Tres fue incorporada al curso para formación de auditores, por lo que solicita considerar el nombramiento de un nuevo personal en ese cargo. **Pendiente.** 12. [REDACTED] – Director de Auditoria Tres. Informa sobre el preocupante déficit de auditores en la Dirección de Auditoria Tres debido a los últimos nombramientos de Jefes de Equipo. RRHH, en coordinación con el [REDACTED] hacer una distribución de jefes de equipo nuevos y de auditores en las Direcciones Administrativas. **DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: 13.** [REDACTED] – Director de Auditoría Interna. Remite Carta a la Gerencia y un ejemplar del “Informe de Examen Especial al avance en el cumplimiento del Plan de Manejo de Riesgos Institucional, durante el período del 1 de enero al 30 de junio del 2019”. Cada despacho revisará. 14. [REDACTED] – Director de Auditoría Interna. Remite Carta a la Gerencia y un ejemplar del “Informe de Examen Especial a la Gestión de la Coordinación General Jurisdiccional, por el período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018”. Cada despacho revisará. **COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA: 15.** [REDACTED] – Coordinadora Administrativa. Remite para firma el arte y la diagramación de la edición de la Política de Prevención del virus de VIH y otras infecciones de transmisión sexual. Cada despacho revisará. 16. [REDACTED] – Coordinadora Administrativa. Remite Acuerdo n° 07 de Misión Oficial de [REDACTED] Subdirector de Calidad de Auditoria para que efectúe visita de revisión de aseguramiento de la calidad al Tribunal de Cuentas de España, del 22 al 24 de enero de 2020. Se suscribió acuerdo. 17. [REDACTED] – Coordinadora Administrativa. Informando que la [REDACTED] Miembro de la Comisión de Registro y Calificación de Firmas Privadas de Auditoria, esta incapacitada por 30 días, por lo que se solicita nombrar a una suplente temporalmente. Se nombra a la Subdirectora de la Dirección de Auditoria Cuatro como miembro suplente de la comisión. **DACI: 18.** [REDACTED] – Jefe DACI. Remite proyecto de Resolución de Modificación y Prórroga del Contrato N°DACI-03/2019-LG/2019, concerniente a la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL PARA LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA”. **Primera Magistratura revisará. Enviar copia de resolución.** **SITCCOR: 19.** Junta Directiva del SITCCOR. De acuerdo al Contrato Colectivo de la CCR solicitan se dé cumplimiento a las clausula 40, 42, 49 y 54. **Qué Dirección Financiera presente una propuesta de viabilidad o de implementación.** **OTROS: 20.** [REDACTED] – Presidente y [REDACTED] – Vicepresidente de SIDECC. Informando que se celebró Asamblea de Constitución de Sindicato de Empleadas y Empleados de la CCR cuyas siglas son SIDECC. **Conocimiento.** 21. Resoluciones n° 03, 04, y 05 por renuncia y Acuerdos n° 08 por movimiento interno y 09 por dejar sin efecto acuerdo. Se suscribieron dichos documentos. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.








Teléfono PBX (503) 2592-8000, Código Postal 01-107
<http://www.cortedecuentas.gob.sv>, 1ª Av. Norte y 13ª C. San Salvador,
El Salvador, C.A.