



## CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



### ACTA NÚMERO 198 /2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintiocho de enero de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. Maria del Carmen Martinez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

**DIRECCION DE COMUNICACIONES:** 1. [REDACTED] Director de Comunicaciones.

Remite para consideración el Proyecto Programa de Difusión Cuentas Claras. (Se envió a cada Magistratura para revisión.) Se dio visto bueno. Dirección de Comunicaciones hacer las gestiones pertinentes. 2. [REDACTED] Encargada de Relaciones Internacionales. Se ha recibido

comunicación de la Secretaria de la OLACEFS, remitiendo aviso de cobro de la membresía 2020 como miembro Activo de la Organización. Dirección Financiera hacer las gestiones pertinentes, considerar el pago de comisión por transacción para no caer en impago. 3. [REDACTED]

[REDACTED] Encargada de Relaciones Internacionales. Se ha recibido convocatoria para participar en la XLIV Asamblea General Ordinaria en la Ciudad de Guatemala del 12 al 14 de marzo de 2020. Se dio visto bueno. Presidencia asistirá a Misión Oficial. Funcionaria designará personal técnico que le acompañará. **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS:** 4. [REDACTED]

Director de Recursos Humanos. Remite notas de renuncias suscritas por [REDACTED] y [REDACTED] para aplicar a la compensación

económica por retiro voluntario. Se dio visto bueno. RRHH hacer el trámite correspondiente.

5. [REDACTED] Director de Recursos Humanos. Remite antecedentes de la empleada [REDACTED] RRHH enviar antecedentes completos. 6. [REDACTED]

[REDACTED] Director de Recursos Humanos. Remite para consideración firma de proyecto de Acuerdo n° 6 relacionado a la conformación de la Comisión que dará seguimiento al Contrato Colectivo de Trabajo de la CCR. Se suscribió acuerdo. Que el Coordinador de la Comisión solicite a Sindicato quienes los representarían en la mesa técnica. 7. [REDACTED] Director de Recursos

Humanos. Remite para firma Acuerdo n° 10 de [REDACTED] Acuerdo n° 11 de [REDACTED] Acuerdo n° 12 de [REDACTED] Acuerdo n° 13 de [REDACTED]

y Acuerdo n° 14 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo por motivos particulares.

Se suscribieron los respectivos acuerdos. **DIRECCION JURIDICA:** 8. [REDACTED]

[REDACTED] Director Jurídico. Remite opinión jurídica sobre denuncia ciudadana contra algunos empleados de la Dirección Regional de San Miguel. Se dio visto bueno. 9. [REDACTED]

- Director Jurídico. Remiten opinión jurídica del caso de [REDACTED] y el [REDACTED] por la Certificación Acreditativa del Silencio Administrativo y

Cumplimiento de lo Resuelto por el Organismo de Dirección mediante dicho acto. (se envió a cada Magistratura el 23 de enero.) Se suscribió opinión jurídica. Que la Dirección Jurídica notifique a los interesados. 10. [REDACTED] Subdirectora Jurídica. Opinión jurídica sobre



## CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



solicitud de [REDACTED] para elaborar los Acuerdos sobre la Misión Oficial a Costa Rica del [REDACTED] por el periodo del 9 al 11 de octubre de 2019. Que Relaciones Internacionales y Coordinación General Administrativa hagan acuerdos respectivos y exhortarles a ser oportunos en estas gestiones a efecto de evitar incurrir en falta de diligencia. DIRECCION DE TRANSPARENCIA: 11. [REDACTED] Directora de Transparencia. Remite resolución definitiva para hacerles del conocimiento lo ordenado por el IAIP, y el impacto que generará ante los funcionarios y empleados de la CCR, al proporcionar dicha información, pese al haber manifestado la mayoría de ellos su No Conformidad mediante notas dirigida a ella. RRHH, proceder a dar cumplimiento a resolución de Instituto de Acceso a la Información Pública. DACI: 12. [REDACTED] Jefe DACI. Remite proyecto de resolución de Modificación a Contrato correspondiente al Proceso de Licitación N° DACI-05/2019-LP-04/2019, concerniente a la "CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO PARA LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA". Primera Magistratura revisará. Enviar documento original. 13. [REDACTED] Jefe DACI. Remite proyecto de acuerdo para realizar cambio de administrador de contrato, correspondiente al Proceso de Licitación Pública N°03/2019, concerniente a la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA CENTRAL Y REGIONALES DE SAN VICENTE Y SAN MIGUEL DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA". Se dio visto bueno al nuevo administrador de contrato y se dejó sin efecto el nombramiento anterior. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA UNO: 14. [REDACTED] Director de Auditoría UNO. Remite nota sobre Plan de Auditoría del año 2020, en donde se ha incluido realización de los exámenes especiales a la Deuda Política correspondiente al evento electoral del año 2015. También se informa que, a partir del mes de febrero, se tiene programado dar inicio al Examen Especial a los Gastos Reservados de Casa Presidencial, correspondiente al período del 1 de enero de 2015 al 31 de mayo de 2019. Conocimiento de auditorías que se ejecutarán a partir de febrero de 2020. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL: 15. [REDACTED] Directora de Planificación y Desarrollo Institucional. Remite proyecto "PLAN DE MANEJO DE RIESGOS INSTITUCIONAL DEL AÑO 2020" para aprobación. e [REDACTED] remite nota dirigida a [REDACTED] en la que informa sobre nombre de los técnicos del Departamento de Planificación fechas y horas que trabajarán en horario extraordinario. Cada despacho revisará. 16. [REDACTED] Técnico de la Dirección de Planificación. Anexa porcentaje de avance a diciembre de 2019 por la Unidades Organizativas a cargo del cumplimiento de las macro actividades contenidas en el Plan Estratégico Institucional 2018-2021. Cada despacho revisará. 17. [REDACTED] Directora de Planificación. Comunica sobre programación de entrega de Proyecto de Informe de Labores de la CCR 2019; e [REDACTED] remite nota dirigida a [REDACTED] en la que informa sobre nombre de los técnicos del Departamento de Planificación fechas y horas que trabajarán en horario extraordinario. Próxima sesión de Organismo de Dirección se resolverá. COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA: 18. [REDACTED] Coordinadora Administrativa. Remite para firma el arte y la diagramación de la edición de la Política de Prevención del virus de VIH y otras infecciones de transmisión sexual. (Se envió a cada magistratura el 20 de enero.) Primera Magistratura revisará y se resolverá en próximo Organismo. OTROS: 19. [REDACTED]



## CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



Subdirectora de Auditoria Uno, Subdirector de Planificación. Solicitan se extienda los acuerdos de nombramiento del talento humano que deberán conformar el equipo de apoyo que realizara evaluación a través de indicadores según la metodología aplicada en el Marco para la Medición del Desempeño de la CCR. Que Comisión envíe el antecedente. 20. Colaborador Jurídico de la Cámara Quinta. Solicitud de movimiento interno para poder desempeñarse como colaborador de la Dirección Jurídica. Pendiente. 21. Presidente del Consejo de la Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría. Remite nota notificando sobre Terminación de Contrato de Servicio de Capacitación entre el Consejo de la Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría y la Corte de Cuentas de la República, adjuntando modelo para el nuevo Contrato si así se estima conveniente. Que la encargada del CINCAP estudie e informe el costo beneficio de ratificar. 22. Directora Ejecutiva del Centro Nacional de Registros. Remite nota solicitando un nuevo plazo para presentar las correcciones de las observaciones hechas al Proyecto de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Centro Nacional de Registros. Se concederá prórroga. Presidencia hará nota para informar. 23. Nota de Asamblea Legislativa con fecha 22 de enero de 2020, oficio GOL-4486, sobre fecha para presentar Informe de Labores de la CCR. Enviar copia a Dirección de Planificación. Se pedirá prórroga del 16 al 20 de marzo (tercera semana). 24. Dirección de Comunicaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores solicitando el mariachi institucional. Visto bueno. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.



Esta es una versión pública de la Acta número 198/2020, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.