



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 199 /2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día treinta de enero de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. Maria del Carmen Martinez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **DIRECCION DE COMUNICACIONES: 1.** [REDACTED] - Director de Comunicaciones. Remite para revisión y aprobación propuesta de portada, contraportada y artes para referido Informe de Labores. Visto bueno con observaciones. **EQUIPO DIRECTIVO (ED) SICA: 2.** [REDACTED] - Director de Auditoria Uno, [REDACTED] - Director de Auditoria Tres y [REDACTED] - Directora del Auditoria Cinco. Remiten los avances de las actividades concernientes al Módulo de Auditoria en el marco del proyecto de implementación del SICA-CCR. Cada despacho revisará. **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL: 3.** [REDACTED] - Directora de Planificación. Comunica sobre programación de entrega de Proyecto de Informe de Labores de la CCR 2019; e [REDACTED] remite nota dirigida a [REDACTED] en la que informa sobre nombre de los técnicos del Departamento de Planificación fechas y horas que trabajarán en horario extraordinario. Cada despacho revisará. **4.** [REDACTED] - Subdirector de Planificación. Remite para consideración el Informe de la Gestión Institucional correspondiente de enero a diciembre de 2019. Cada despacho revisará. **5.** [REDACTED] - Subdirector de Planificación. Remite para consideración Informe de Resultados del Plan Estratégicos Institucional (PEI) 2018-2021. Cada despacho revisará. **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS: 6.** [REDACTED] - Director de RRHH. Remite Acuerdo n° 15 referente a licencia sin goce de sueldo de [REDACTED]. Se verificará criterio con otros antecedentes de opinión. **COORDINACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA: 7.** [REDACTED] Coordinación General de Auditoría. Remite nota informando acerca de Oficio recibido por parte de la FGR Oficio N°799/2/2020, Referencia Fiscal: CEI-18 Referencia Judicial: A1-61-2019, del Juzgado Especializado de Instrucción "A" de fecha 10 de enero del 2020, suscrito por el [REDACTED], Jefe de la Comisión Especializada de Investigación de la FGR, en donde se solicitaba 5 peritos. Coordinadora General de Auditoria hacer propuesta de nota a Fiscalía General de la República relacionando la falta de disponibilidad de personal, adjuntando el detalle debido a que afecta nuestras facultades de fiscalización. **8.** [REDACTED] Coordinación General de Auditoría. Remite el Plan Anual 2020. Cada despacho revisará. **DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: 9.** Lic. [REDACTED] - Director de Auditoría Interna. Remite Carta de Gerencia y un ejemplar del "Examen Especial para verificar el cumplimiento de la normativa legal y técnica, en los procesos de auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría Tres, durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018". Conocimiento y revisión. **COORDINACION GENERAL**





CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ADMINISTRATIVA: 10. [REDACTED] – Coordinadora Administrativa. Remite para firma el arte y la diagramación de la edición de la Política de Prevención del virus de VIH y otras infecciones de transmisión sexual. (Se envió a cada magistratura el 20 de enero). Enviar a Primera Magistratura original. **CINCAP: 11.** [REDACTED] – Directora Adhonorem del CINCAP. Remite calendarización de eventos por mes y distribución de participación de Presidente y Magistrados. Se hace la distribución de cada capacitación según detalle anexo. **12.** [REDACTED] – Directora Adhonorem del CINCAP. Remite invitación a participar en el evento Curso sobre Investigaciones Financieras para la Corrupción Pública, del lunes 30 de marzo al viernes 3 de abril de 2020 en Academia Internacional de la Ley ILEA. Se dio visto bueno. **OTROS: 13.** [REDACTED] – Auditora de la Auditoría Siete. Hace referencia a nota en donde se le autoriza para continuar proceso de Fiscalía General de la República y solicita autorización para dimitir al trabajo antes mencionado por las razones que expone. Se analiza con punto n° 7 de esta agenda. **14.** [REDACTED] – Asistente IV con el Cargo Funcional de despachador de Mercaderías Institucionales y solicita traslado a la unidad de Intendencia. Director de RRHH para verificar viabilidad. **15.** [REDACTED] – Presidente del Consejo Ejecutivo de la Cruz Roja Salvadoreña. Remite nota solicitando donación de vehículos. Director Administrativo verificar viabilidad. **16.** [REDACTED] – Dirección de Auditoría CINCO. Remite nota solicitando autorización para el ingreso al Centro Recreativo Taquillo el sábado 6 de febrero del 2020 para 17 personas. Se dio visto bueno. **DACI: 17.** [REDACTED] – Jefe de DACI. Remite Resolución de prórroga de contratación del servicio de telefonía fija y móvil para la CCR. Visto bueno a resolución, así también cambiar a administrador de contrato y designar como administrador del mismo al Director Administrativo. **PLANIFICACION: 18.** Se acuerda nombrar interinamente como Jefe de Planificación al [REDACTED] en Departamento de Planificación. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA
PRESIDENCIA



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA
SEGUNDO MAGISTRADO
EL SALVADOR, C.A.

Esta es una versión pública de la Acta número 199/2020, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.