



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 203 /2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día dieciocho de febrero de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. María del Carmen Martínez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado, atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes, Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **PRIMERA MAGISTRADA: 1.** [REDACTED]

- Primera Magistrada. Remite Informe de Misión Oficial al Exterior del 6to Seminario Internacional de Integridad 2019, el cual se desarrolló del 4 al 8 de marzo de 2019, en Budapest, Hungría. Para conocimiento. CINCAP, Comunicaciones y Transparencia para lo pertinente. **COMISIÓN DE REVISIÓN DE INFORME DE LABORES: 2.** Miembros de la Comisión del Proyecto de Informe de Labores de la Corte de Cuentas de la República. Remite proyecto revisado, sintetizado y consolidado por la Jefatura del Departamento de Planificación, informando que cuentan con un 55% del avance a la fecha hasta el 13 de febrero del 2020. Se programará reunión con Comisión y Organismo para viernes 21 de febrero de 2020 a las 10:00 am. Mandar copia a despachos.

DIRECCION DE COMUNICACIONES: 3. [REDACTED] - Director de Comunicaciones. Remite para revisión el diseño de algunos puntos del Informe de Labores de la CCR, ejercicio fiscal 2019. Cada despacho revisará. Enviar copia a cada Magistratura. **4.** [REDACTED]

- Encargada de Relaciones Internacionales. Remite comunicación a cargo de IDI-INTOSAI, invitando a participar en el Taller SPMR MMD-EFS: Taller para la revisión y la finalización del informe MMD-EFS, a realizarse del 16 al 20 de marzo de 2020 en Quito Ecuador. Se dio visto bueno. Relaciones Internacionales, hacer lo pertinente. **5.** [REDACTED]

Encargada de Relaciones Internacionales. Remite Aviso de Cobranza para la CCR del pago de Membresía 2020, por ser Miembro Activo de OCCEFS. Dirección Financiera hacer trámite pertinente. **DACI: 6.** [REDACTED] - Jefe DACI. Remite resolución para

modificar el contrato número DACI-05/2019-LP-04/2019 concerniente a la "Contratación de póliza de seguro para la flota vehicular de la Corte de Cuentas de la República" con base a solicitud remitida por el Encargado de Transporte y Administrador de Contrato. Se suscribió resolución. **7.** [REDACTED]

[REDACTED] - Jefe DACI. Remite Programación Anual de Adquisiciones, Contrataciones, conforme a los montos aprobados en el Presupuesto Institucional para el Ejercicio Fiscal 2020, la cual fue elaborada de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública. Se aprobó manual y se suscribió. **8.** [REDACTED] - Jefe DACI. Remite

Acuerdo N° 46 sobre cambio de Administradores de contrato de la Modificativa y Prórroga del Contrato N° DACI-03/2019-LG/2019, concerniente a la "Contratación del Servicio de Telefonía fija y móvil para la Corte de Cuentas de la República". Se dio visto bueno. **DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN VICENTE: 9.** [REDACTED] - Director Regional de San



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



Vicente. Remite posible ilícito penal, derivado del Examen Especial a los Ingresos y Egresos y al cumplimiento de leyes y normativas aplicable a la Municipalidad de Tecoluca, Departamento de San Vicente, por el período del 1 de mayo de 2015 al 30 de abril de 2018. Qué Director Regional sustente la presunta irregularidad y solicite opinión jurídica previo a envío a Organismo de Dirección. **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: 10.** [REDACTED] - Director Administrativo. Remite nota sobre la aprobación por parte del Ministerio de Hacienda, de fondos para la compra de inmueble para la Corte de Cuentas de la República, solicitando al Organismo de Dirección se ordene a la Dirección Financiera la disponibilidad de los fondos. En coordinación con CINCAP hacer diseño. Considerar un salón grande para eventos y oficinas para cada Magistraturas de esta CCR. **DIRECCIÓN FINANCIERA: 11.** [REDACTED] - Directora Financiera. Remite el Informe a la Ejecución Presupuestaria enero 2020. Cada despacho revisará. **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: 12.** [REDACTED] - Director de Recursos Humanos. Remite para firma Acuerdo No. 63 referente a movimiento interno del señor [REDACTED] Se suscribió acuerdo. **13.** [REDACTED] - Director y Subdirectora de Recursos Humanos. Remiten para visto bueno, proyecto de "Día del Administrador de Empresas 2020" para homenajear al personal de dicha profesión que labora en la CCR. Denegado, ya se tienen previstas las fechas que se celebrarán. **DIRECCIÓN JURÍDICA: 14.** [REDACTED] - Director Jurídico. Remite para consideración y aprobación el Plan de Trabajo 2020 de la Comisión de Ética Gubernamental de la Corte de Cuentas de la República. Se aprobó y suscribió Plan de Trabajo. **DIRECCION DE PLANIFICACIÓN: 15.** [REDACTED] - Jefe Departamento de Planificación. Remite en original programación de Metas para el periodo 2020 correspondiente el Centro de Investigación y Capacitación. Se aprobó y suscribió reprogramación de metas. **16.** [REDACTED] - Jefe Departamento de Planificación. Remite en original programación de metas para el periodo 2020 correspondiente a Comunicaciones. Se aprobó y suscribió reprogramación de metas. **CINCAP: 17.** [REDACTED] - Directora Interina Adhonorem del CINCAP. Solicitud de autorización para adquisición para participar en el Congreso Internacional de Derecho de las Nuevas Tecnologías "Insertando a El Salvador en la Era Digital", impartido por la ESEN los días 27 y 28 de febrero de 2020. Se dio visto bueno. **DIRECCION DE AUDITORIA CINCO: 18.** [REDACTED] - Directora de Auditoria Cinco. Reiterando solicitud para la asignación de 10 auditores para esa auditoría y a la vez agradecerían se continúen los esfuerzos para dar seguimiento a la factibilidad de suscribir convenio con Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y otros organismos internacionales para que la CCR realice la auditoria externa a los proyectos que financian. Pendiente. **VIGILANCIA INSTITUCIONAL: 19.** [REDACTED] - Encargado de Vigilancia Institucional. Solicita se asigne la plaza de Vigilante Institucional (plaza que quedo libre y disponible a partir del fallecimiento del compañero [REDACTED] y proponen para contratación del [REDACTED] destacado prestando sus servicios de vigilancia privada para la Empresa de Seguridad Internacional, SEGURINTER, S. A de C.V. y como segunda petición contratar al menos cuatro elementos más para sumarlos a formar parte de la vigilancia, lo cual proponen al [REDACTED] vigilante de la Seguridad Privada SEGURINTER S.A. de C.V. Denegado. **JUNTA DIRECTIVA DEL SITCCOR Y ADECC: 20.** Solicitan audiencia de carácter urgente para tratar caso de compañeros



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



detenidos y lo relacionado con la Dirección de San Miguel de la CCR. Reunión para viernes 21 de febrero a las 9:00 am en Sala de Sesiones de Presidencia. Convocar. DECIP: 21. [REDACTED] - Jefe del DECIP. Remite nota relacionada con la licencia de AUTOCAD para el Departamento Técnico para el control de la Inversión Pública DECIP para el año 2020. Jefe Informático, emitir opinión o proponer una opción mejor. OTROS: 22. [REDACTED] - Ministra de Relaciones Exteriores. Remite nota solicitando auditorías en todos los Consulados y Embajadas de El Salvador en los diferentes países con los que se cuenta con una relación diplomática. Coordinador General de Auditoría hacer proyecto de nota para Ministra de Relaciones Exteriores según Plan de Auditorías. 23. [REDACTED] - Colaborador Jurídico de la Cámara Primera de Primera Instancia. Solicita autorización de permiso sin goce de sueldo en los días comprendidos del 17 de febrero al 17 de marzo del 2020. Se dio visto bueno. 24. [REDACTED] - Síndico de ADECC. Solicitan nivelación de la plaza de Jefe de Equipo II, únicamente a Jefe de Equipo I. Pendiente. 25. Acuerdos n° 65, 66, 67 y 68 de fecha 18 de febrero de 2020 sobre los movimientos internos de Jefe de Planificación y de Colaborador de Contabilidad, quedando nombrado a [REDACTED] como Encargada de Ejecución del CINCAP y [REDACTED] como Jefe de Planificación; y Acuerdo que deja sin efecto nombramiento como encargada de Aseguramiento del SICA. Se suscribieron por mayoría, Primera y Segunda Magistratura. 26. Acuerdo n° 69 y 70 de fecha 18 de febrero de 2020 de [REDACTED] como Motorista III a partir de esta fecha. Se suscribieron acuerdos. 27. Se programa fecha para evento de Rendición de Cuentas de Organismo de Dirección para martes 28 de julio de 2020, a las 8:30 am. Dirección de Comunicaciones coordinarlo. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.








Esta es una versión pública de la Acta número 203/2020, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.