



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 208 /2020.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día doce de marzo de dos mil veinte, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. María del Carmen Martínez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **PRIMERA MAGISTRATURA: 1.** [REDACTED] – Primera Magistrada. Remite Informe de Misión Oficial al exterior de Taller Internacional de Auditoría sobre la Gestión de Residuos realizado en Jaipur, La India, del 25 de febrero al 1 de marzo de 2019. Conocimiento. Enviar copias a Dirección de Comunicaciones, Dirección de Planificación y CINCAP para los efectos legales pertinentes. **DACI: 2.** [REDACTED] – Jefa Interina DACI. Remiten modificación de prórroga en el plazo de entrega de las obras del contrato número DACI-14/2019-LG/2019, concerniente a las “Reparación de infraestructura en diferentes zonas del Centro Recreativo Taquillo de la Corte de Cuentas de la República”. Visto bueno. Jefe DACI hacer la resolución correspondiente. **3.** [REDACTED] – Jefa Interina DACI. Remite Bases de la Licitación N°01/2020, para la “Contratación de Póliza de seguro para la flota vehicular de la Corte de Cuentas de la República” con observaciones corregidas. Se suscriben bases. **DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: 4.** [REDACTED] – Director de Auditoría Interna. Remite nota informando que en el Plan Anual Operativo para el año 2019, la Dirección de Auditoría Uno programó examen a Representaciones Diplomáticas y Consulares, para el mes de diciembre 2019. Agendar en próxima sesión de Organismo de Dirección junto con Plan de Auditoría de DA1. **CINCAP: 5.** [REDACTED] – Directora Interina Adhonorem del CINCAP. Se ha recibido invitación a participar en el evento denominado Primer Piloto para el seguimiento de las recomendaciones efectuadas a las EFS en oportunidad de aplicar la Herramienta para la Autoevaluación de la Integridad a desarrollarse del 26 al 28 de junio del presente año, pero ella recomienda que no es conveniente participar sino hasta en el 2021. Directora del CINCAP, en coordinación con Encargada de Relaciones Internacionales notificar que no se participará. **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS: 6.** [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Opinión de solicitud de traslado de la [REDACTED] Colaboradora Jurídica de la Secretaria de la Cámara de Segunda Instancia quien pide traslado a Cámara Quinta. Se dio visto bueno. RRHH proceder al traslado de la empleada según formulario que adjuntó. **7.** [REDACTED] – Director de Recursos Humanos. Opinión Jurídica referente a la forma de proceder en relación al trámite de permisos a través de misiones oficiales del personal afiliado al sindicato y que salen a apoyar actividades sindicales.





CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



Que RRHH proceda según opinión jurídica, no obstante que se acepten los permisos presentados en debida forma y notificar la opinión jurídica al SITCCOR. **8.** [REDACTED]

[REDACTED] - Director de Recursos Humanos. Remite Resolución n° 64 de [REDACTED] por renuncia y Acuerdo n° 105 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo. Se suscribió el Acuerdo y Resolución. **COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA: 9.** [REDACTED] - Coordinadora General Administrativa. Remite Acuerdo n° 117 de Misión Oficial a Santiago de Chile para los Licdos. [REDACTED] Debido al estado de emergencia, se suspende la misión. Relaciones Internacionales notificar a las designadas la suspensión de igual manera que a la Contraloría de Chile para las gestiones legales pertinentes. **DIRECCION DE COMUNICACIONES: 10.** [REDACTED]

[REDACTED] - Director de Comunicaciones. Remite nota para firma de Organismo de Dirección dirigida al [REDACTED] Presidente de la Asamblea Legislativa. Visto bueno, con observaciones incorporadas en la referida nota. **DIRECCION DE TRANSPARENCIA: 11.** [REDACTED] - Directora de Transparencia. Remite propuesta para evento de rendición de cuentas sobre los resultados del tercer año de gestión de Organismo de Dirección. Comunicar a Directora de Transparencia que para dicho evento se ha designado a la Dirección de Comunicaciones su preparación. Se acuerda nombrar comisión para preparar y reportar la información de diferentes áreas; integrado por Dirección de Comunicaciones, Coordinación General de Auditoría, Lic. Macla Judith Torres - Coordinación General Jurisdiccional y Secretario de Actuaciones de Segunda Instancia. **DIRECCION DE AUDITORIA TRES: 12.** [REDACTED] - Director de Auditoría Tres. Informando que se encuentran realizando Examen Especial al proyecto Readecuación y equipamiento de la Oficina General de Migración y Extranjería del área de San Salvador correspondiente del 1 de enero de 2016 al 31 de agosto de 2019, lo anterior a denuncia efectuada por la nueva administración. DA3 y Jefe DECIP, verificar si es viable sustituir en FGR previo a la propuesta. **REGIONAL DE SAN MIGUEL: 13.** [REDACTED] - Director Regional de San Miguel. Solicita que la [REDACTED] quien forma parte de la Oficina Regional de San Miguel pase a ser técnica operativa del DECIP por las razones que detallan. Que RRHH verifique si reúne perfil y si tiene las acreditaciones correspondientes; ver si es viable o no. **SITCCOR: 14.** Junta Directiva. Exponen los siguientes puntos debido a la emergencia decretada a nivel nacional por causa del nuevo CORANOVIRUS. Segunda Magistratura hará proyecto de respuesta para SITCCOR. **ADECC: 15.** [REDACTED]

[REDACTED] - Sindico. Informando que esa Asociación ha tomado a bien delegar al compañero [REDACTED] para que forme parte de la Comisión del Proyecto de Ordenamiento y Reclasificación de Plazas. **Presidencia preparará proyecto de respuesta. OTROS: 16.** [REDACTED] - Presidente del ISRI. Remite nota donde solicita capacitación referente al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas. Directora del CINCAP, coordinar capacitación, preparar la inducción solicitada. **17.** [REDACTED] - Auditoría de la Dirección de Auditoría

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

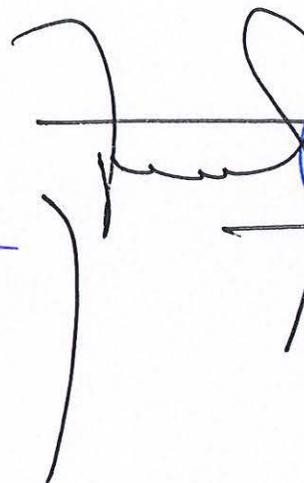
[REDACTED]



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



Interna. Solicita le concedan un permiso especial por 21 días que decreto el Gobierno ya que no tiene quien le cuide a sus hijos en estos días que no asistirán al colegio y si no, que le den permiso para traerlos a la oficina. RRHH, notificar que de acuerdo al Decreto Ejecutivo n° 14, de fecha 12 de marzo de 2020 y normativa aplicable y según lo tratado en reunión de la misma fecha, no procede este tipo de permiso. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.



Esta es una versión pública de la Acta número 208/2020, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.

