



ACTA NÚMERO 26/2021 ADMINISTRACION 2020-2023

En el Despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, a las catorce horas con treinta minutos del día martes veintiséis de enero del dos mil veintiuno. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por el Señor Presidente, Licenciado Roberto Antonio Anzora Quiroz, Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y Segundo Magistrado, Licenciado Julio Guillermo Bendek Panameño, atendiendo a la convocatoria de forma urgente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse por unanimidad, siendo los siguientes: **1)** Aprobación de agenda, **2)** Lectura, aprobación y suscripción de Acta anterior, **3)** Nota de Coordinadora General Administrativa, con fecha 25 de enero del presente año, donde remite para aprobación para que los aparatos móviles que están en uso, queden en propiedad de los actuales usuarios. **Ampliar para justificar decisión.** **4)** Nota de Dirección de RRHH, con fecha 22 de enero del presente año, donde remite Acuerdo n° 25 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo y Acuerdo n° 38 de [REDACTED] por fallecimiento. **Se firman acuerdos.** **5)** Nota de Director de Comunicaciones, con fecha 22 de enero del presente año, donde remite Proyecto Plan de Acción para el fortalecimiento de la Comunicación Interna en las Oficinas Regionales. **Se firma proyecto.** **6)** Nota de Director de Comunicaciones, con fecha 19 de enero del presente año, donde solicita lineamientos sobre vigencia de la Circular Interna DC 02/2019, si se mantendrá vigente dicha circular enviada a jefaturas el año pasado o se actualizará. **Se firma circular.** **7)** Nota de Director Regional de Santa Ana, con fecha 18 de enero del presente año, donde hace del conocimiento que la Regional de Santa Ana adolece de un espacio adecuado en donde poder desarrollar las labores de forma apropiada por lo que ha identificado una propiedad anexa a las instalaciones que podría ser rentada y que reúne ciertas condiciones; de igual forma espacio para parqueo. **Coordinadora General Administrativa, hacer trámite para gestionar espacios de trabajo.** **8)** Nota de Subdirectora de Transparencia, con fecha 21 de enero del presente año, donde hace del conocimiento sobre el Proyecto USAID Pro-Integridad Pública, en cuanto a la incorporación "Buscador" en el Portal de Transparencia, ya está disponible a todos los usuarios internos y externos. **Para conocimiento.** **9)** Nota de Director Administrativo, con fecha 21 de enero del presente año, donde remite nota enviada al [REDACTED] [REDACTED] donde le informan sobre el valuó del Ministerio de Hacienda al inmueble de Santa Ana. **Para conocimiento.** **10)** Nota de Secretario de Actuaciones Interino de Cámara de Segunda Instancia, con fecha 20 de enero del presente año, donde remite nota de la [REDACTED] Colaboradora Jurídica de la Cámara Segunda de Primera Instancia solicita traslado a la Cámara Sexta de Primera Instancia. **Se dio visto bueno.** **11)** Nota de Jueces de Cuentas de la Cámara Sexta de Primera Instancia, con fecha 20 de enero del presente año, donde hace referencia al peritaje al Juicio de Cuentas JV-VI-006/2019. **Pasar a Dirección Financiero para el trámite correspondiente. Se dio visto bueno, siempre que cumpla normativa. Se programa reunión para el 28 de enero del presente a las 10 am.** **12)** Nota del Director y Subdirectora de Auditoría 1, con fecha 22 de enero del presente año, donde informan que consideran urgente emitir informe de auditoría de las ordenes que detallan y para poder concretizar dicho objetivo, el personal asignado debe laborar más de la jornada laboral de 8 horas por lo que solicitan se autorice el pago de horas extras a partir del 22 de enero hasta el 5 de febrero de 2021 a los auditores que conforman dichos trabajos y los que se detallan en cuadro. **Pendiente.** **13)** Nota de Directora del CINCAP, con fecha 19 de enero del presente año, donde informa que se efectuará el Seminario Microsoft Excel Intermedio el 25



y 26 de enero de 2021 en aula del CINCAP. **Se dio visto bueno.** 14) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 19 de enero del presente año, donde informa que se efectuará evento Sistema Integrado para el Control de Auditoría, Generalidades Modulo de Planificación y Programación y Módulo de Asignación de Trabajo SICA-CCR. **Para conocimiento.** 15) Nota de Subdirector de Planificación y Desarrollo institucional, con fecha 19 de enero del presente año, donde hace del conocimiento que ha remitido a la Dirección de Auditoría Interna, copia del Control de Recepción de Informes Mensuales de Cumplimiento de Metas de las Unidades Organizativas de la CCR correspondiente al mes de diciembre de 2020. **Para conocimiento.** 16) Nota de Jefe del Departamento para la Modernización y Gestión de la Calidad, con fecha 21 de enero del presente año, donde se remite Proyecto de Objetivos de Calidad para la gestión de 2021, los cuales deben ser validados en reunión de trabajo como Consejo de Calidad, FODA Institucional 2021, donde se ha atendido la observación realizada por AENOR Centroamérica y Mapa de Procesos de Primer Nivel 2021 actualizado. **Se firma proyecto.** 17) Nota de Junta Directiva del SITCCOR, con fecha 19 de enero del presente año, donde hacen del conocimiento varios puntos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo. **Segundo Magistrado hará proyecto de respuesta.** 18) Nota de [REDACTED] Colaborador Jurídico de la Secretaría de la Cámara de Segunda Instancia, donde adjunta formulario de movimiento interno de personal debidamente completada y firmada, ya que tiene interés de desempeñarse como Colaborador Jurídico de la Cámara Quinta de Primera Instancia de esta Corte. **Se dio visto bueno.** 19) Nota del Director de Auditoría Tres, con fecha 21 de enero del presente año, donde hace relación al Examen Especial a las Operaciones del Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres (FOPROMID) administrado por el Ministerio de Hacienda y ejecutado a solicitud del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, para verificar que sus aportes, manejo, registro, control, liquidación y rendición de cuentas se hubieran efectuado de conformidad a las disposiciones legales y técnicas aplicables, durante el periodo del 1 de enero al 31 de agosto de 2020 e informar que le [REDACTED] auditor asignado a ese examen especial ha resultado positivo al COVID-19 mientras que la [REDACTED] Jefe de Equipo, está en cuarentena por nexo, por lo que se genera atraso en la comunicación de ese borrador de informe a los funcionarios y servidores que resulten relacionados. **Pendiente.** 20) Nota de Encargada de Prestaciones al Talento Humano y Administradora de Contrato, con fecha 18 de enero del presente año, referente a nota de cobro enviada por la Aseguradora Mapfre-El Salvador de los servidores que adeudan saldos pendientes de pago a la fecha. Solicita consideren se autorice el descuento en planilla, de acuerdo con lo que establece el Art. 16 del referido cuerpo normativo. (Se envió a cada Magistratura el 21 de enero de 2021.) **Enviar a Dirección Jurídica.** 21) Nota de [REDACTED] Auditor, con fecha 22 de enero del presente año, donde solicita permiso con goce de sueldo del período 1 de febrero al 2 de abril del presente año, ya que fue nombrado por parte del Tribunal Supremo Electoral como miembro de la Junta Electoral Departamental de Ahuachapán. **Pasar a Dirección de RRHH.** 22) Nota de [REDACTED] Auditor de la Dirección de Auditoría Uno, con fecha 15 de enero del presente año, donde solicita, nuevamente, traslado de la Dirección de Auditoría Uno a la Oficina Regional de San Miguel, ya que su esposa está enferma y necesita los cuidados de él. **Pase a Dirección de RRHH para indagar.** 23) [REDACTED] con fecha 20 de enero del presente año, donde solicita respetuosamente considerar una nivelación salarial. **Pase a Dirección de RRHH.** 24) Nota de Asesor de Presidencia, con fecha 21 de enero del presente año, en donde remite observaciones sobre el Reglamento de Normas Técnicas de Control Especificas del Fondo Solidario para la Salud FOSALUD. **Se firma documento.** 25) Nota de Director de Auditoría Seis, con fecha 20 de enero del presente año, remite nota en



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



la cual solicita autorización para pago de horas extraordinarias al personal que trabaja en el Examen Especial al Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). **Pendiente. 26)** Nota de Director de RRHH, con fecha 25 de enero del presente año, donde remite Acuerdo n° 39 de [REDACTED] de movimiento interno, Acuerdo n° 40 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo y Acuerdo n° 41 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo. **Se firman acuerdos. 27)** Nota de Director de RRHH, con fecha 26 de enero del presente año, donde remite documentos tales como: Acuerdo n° 1 de Refrenda de Nombramiento del personal de la CCR bajo el Sistema Ley de Salarios correspondiente a este año, listado de personal de Dirección y Administración Institucional con 3 personas, listado de personal de Dirección y Administración con 108 personas y listado de personal de Juicio de Cuentas con 152 personas. **Se firma acuerdo. 28)** Nota de Director de RRHH, con fecha 26 de enero del presente año, donde remite notas y renunciaciones, de quienes han manifestado su deseo de retirarse de la institución para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario del personal [REDACTED]

[REDACTED] **Se dio visto bueno.** No habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente acta a las dieciocho horas con treinta minutos de la misma fecha y lugar antes señalado y firmamos.








Esta es una versión pública de la Acta número 26/2021, emitida por el Organismo De Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.