



## ACTA NÚMERO 108/2022 ADMINISTRACION 2020-2023

En el Despacho de la Primera Magistratura de la Corte de Cuentas de la República, a las catorce horas del día dos de diciembre del dos mil veintidós. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Primera Magistrada y Presidente en Funciones, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y el Segundo Magistrado, Licenciado Julio Guillermo Bendek Panameño, (Presidente, Licenciado Roberto Antonio Anzora Quiroz, se encuentra en Misión Oficial fuera del país), atendiendo a la convocatoria de forma urgente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse por mayoría, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Firma de acta anterior. 3) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 2 de diciembre del presente año, donde remite propuesta de Carta mensual de Rendición de Cuentas del mes de octubre del 2022. **Se firmo.** 4) Nota de la Dirección de Comunicaciones, de fecha 2 de diciembre del presente año, remitiendo Informe Final del Diagnóstico Institucional sobre la incorporación del enfoque de género de la Institución. **Primera Magistrada dará seguimiento.** 5) Nota de la Coordinación General de Auditoría, de fecha 1 de diciembre, en la cual somete a consideración para mejora salarial de personal Administrativo de la Dirección de Auditoría 7. **Dirección de Recursos Humanos verificar perfil de disponibilidad en seguimiento a solicitud.** 6) Nota de [REDACTED] de fecha 2 de diciembre del 2022, solicitando se le haga entrega de la prestación de Gif card. **Prestaciones y Coordinación General Administrativa dar seguimiento a este caso.** 7) Nota de [REDACTED], de fecha 30 de noviembre, solicitando audiencia para el día viernes 2 de diciembre. **Documento pendiente.** 8) Nota de [REDACTED] de fecha 2 de diciembre del 2022, solicitando autorización para ingresar a las instalaciones de Taquillo el día 18 de diciembre junto a su grupo familiar. **Se dio visto bueno.** 9) Nota de Jefe de Activo Fijo, de fecha 2 de diciembre del 2022, solicitando la dotación de calzado correspondiente al año 2022 para colaboradores de Activo Fijo. [REDACTED] **Director de Recursos Humanos dar seguimiento.** 10) Nota de la [REDACTED], de fecha 1 de diciembre, en la cual solicitan donación de vehículo y mobiliario que haya cumplido su vida útil dentro de la Institución. [REDACTED] **disponibilidad.** 11) Nota de [REDACTED] de fecha 2 de diciembre, solicitando se le haga entrega de la prestación de Gif card. **Prestaciones y Coordinación General Administrativa dar seguimiento a este caso.** 12) Nota de [REDACTED] de fecha 2 de diciembre, en la que solicita permiso sin goce de sueldo del 12 al 23 de diciembre del año en curso. **Se dio visto bueno Dirección de Recursos Humanos dar seguimiento.** No habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente acta a las dieciséis horas veinticinco minutos, de la misma fecha y lugar antes señalado y firmamos.

