



ACTA NÚMERO 109/2022 ADMINISTRACION 2020-2023

En el Despacho de Primera Magistratura de la Corte de Cuentas de la República, a las quince horas treinta minutos del día trece de diciembre del dos mil veintidós. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Primera Magistrada y Presidente en Funciones, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y el Segundo Magistrado, Licenciado Julio Guillermo Bendek Panameño, (Presidente, Licenciado Roberto Antonio Anzora Quiroz, se encuentra en Misión Oficial fuera del país), atendiendo a la convocatoria de forma urgente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse por mayoría, siendo los siguientes: **1) Aprobación de agenda, 2) Firma de acta anterior. 3) Nota de Sub directora de Comunicaciones, con fecha 8 de diciembre del presente año, donde remite 2 propuestas de tarjetas navideñas para el talento humano de la CCR (tarjeta digital para envío por correo interno institucional) y 2 propuestas de tarjetas navideñas para instituciones públicas (tarjeta impresa para envío por correspondencia). Se dio visto bueno. 4) Nota de Director de RRHH, con fecha 6 de diciembre del presente año, donde remite notas y renunciaciones suscritas por [REDACTED] quienes han manifestado su deseo de retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario. Se dio Visto bueno 5) Nota de Director de RRHH, con fecha 6 de diciembre del presente año, donde informa que se han recibido notas de diferentes unidades organizativas solicitando permiso y transporte para que el personal goce de un día de descanso en diferentes destinos turísticos del país, amparándose en la cláusula n° 33 del Contrato Colectivo de Trabajo de la CCR. **Dirección de Recursos Humanos dar cumplimiento a Contrato Colectivo, previa verificación de la viabilidad de Transporte, sobre todo si es lugar de larga distancia; las Jefaturas y el personal que asista a esta actividad es responsable de salvaguardar su integridad personal fuera de la CCR, debe garantizar la prestación de nuestros servicios a los usuarios de los mismos.** 6) Nota de Directora Financiero, con fecha 12 de diciembre del presente año, donde remite informe sobre los avances al proceso de depuración de saldos contables a los estados financieros institucionales. **Documento para conocimiento, enviar copia a cada Despacho.** 7) Nota de Directora Regional de San Miguel, con fecha 5 de diciembre del presente año, donde informa que el día 8 de septiembre remitió a RRHH, reportando al [REDACTED] Encargado del Fondo Circulante de esa oficina regional, donde se informó que por su demencia senil por su avanzada edad no puede realizar sus funciones, ya que se le olvida todo y se retira frecuentemente de la oficina, por lo que solicita se considere esta situación. **Coordinador General de Auditoría y Dirección de Recursos Humanos dar seguimiento a este caso y verificar perfiles.** 8) Nota de Directora Regional de San Miguel, con fecha 5 de diciembre del presente año, dirigida a Coordinador General de Auditoría, donde solicita la promoción del personal que detalla. **Coordinador General de Auditoría y Dirección de Recursos Humanos evaluar perfiles y viabilidad.** 9) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 2 de diciembre del presente año, donde informa y solicita palabras de apertura, en la inauguración del evento de capacitación denominado Administración de contratos u orden de compra, el 16 de diciembre en Salón de Usos Múltiples. **Se dio visto bueno Primera Magistrada dará palabras.** 10) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 2 de diciembre del presente año, donde informa que se efectuara evento de capacitación denominado "Fortalecimiento del sistema de Control Interno", en las fechas del 12 y 13 de diciembre. **Documento para conocimiento.** 11) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 8 de diciembre del presente año, donde solicita palabras de apertura en evento de capacitación "Actualización de la Guía para elaborar y almacenar documentos de auditoría en medios magnéticos", el 14 de diciembre en Agape,**

Teléfonos PBX: (503) 2592-8000, Código Postal 01-107

<http://www.cortedecuentas.gob.sv>, 1a Av. Norte y 13a. C. Pte. San Salvador, El Salvador, C.A.





Sonsonate. **Se dio visto bueno.** 12) Notas del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana, con fecha 1, 2, 6 y 9 de diciembre del presente año, donde remite 3 denuncias ciudadanas recibidas en ese Departamento. **Documento para conocimiento.** 13) Nota del Equipo Directivo SICA-CCR, con fecha 9 de diciembre del presente año, donde presentan informe al mes de noviembre del proyecto SICA-CCR. **Documento para conocimiento de Organismo de Dirección, Coordinador General de Auditoría dar seguimiento.** 14) Nota del SITCCOR, con fecha 7 de diciembre del presente año, donde hacer les saber, que el sábado 17 de diciembre desarrollaran la Asamblea General con todos los afiliados, por lo que solicitan se les autorice parqueos contiguos a la Avenida España, y habilitar los parqueos de las Direcciones Regionales para que los empleados afiliados de esa Regionales dejen sus carros parqueados para luego venirse a San Salvador. **Documento pendiente.** 15) Nota de [REDACTED] Colaboradora de Tesorería, con fecha 25 de noviembre del presente año, donde solicita una mejora salarial o cambio de plaza de acuerdo a sus conocimientos, experiencia y desempeño laboral. **Dirección de Recursos Humanos verificar disponibilidad y perfil.** 16) Nota de [REDACTED] Auditor II, con fecha 9 de diciembre del presente año, donde solicita conforme al Art. 18 de la Constitución de la república, realizar el cambio de banco para que sus salarios y otros emolumentos percibidos sean depositados en el Banco Azul S.A. **Directora Financiera emitir opinión al respecto.** 17) Nota de José Ernesto Gutiérrez Valenzuela, Auditor II, con fecha 9 de diciembre del presente año, donde solicita, se le conceda el nombramiento de la plaza de Auditor I. **Dirección de Recursos Humanos dar seguimiento a este caso.** 18) Nota de [REDACTED] Oficina Regional San Miguel, con fecha 1 de diciembre del presente año, donde solicita 7 días sin goce de sueldo, del 8 al 14 de diciembre de los corrientes. **Se dio visto bueno.** 19) Nota de [REDACTED] Auditora de la Dirección de Auditoría Uno, donde solicita traslado a la Dirección de Auditoría Dos por motivo de residencia. **Dirección de Recursos Humanos y Coordinador General de Auditoría dar seguimiento al caso.** 20) Nota de [REDACTED] con fecha 12 de diciembre del presente año, donde presente su renuncia irrevocable, siendo efectiva mi renuncia a partir del 1 de enero 2023. **Se dio visto bueno Dirección de Recursos Humanos dar seguimiento.** 21) Nota de [REDACTED] Secretaria en la Dirección de Transparencia, con fecha 9 de noviembre del presente año, donde solicita aumento en su salario. **Documento pendiente.** 22) Nota del Director Administrativo, con fecha 9 de diciembre del presente año, donde hace referencia a nota de la [REDACTED] donde solicitan ser considerados para la donación de vehículos. **Se dio visto bueno [REDACTED] dar seguimiento a esta solicitud.** 23) Nota de [REDACTED] Colaboradora Jurídica, con fecha 25 de noviembre del presente año, donde solicita se le considere para concederle una nivelación salarial, de acuerdo a las funciones que está ejerciendo actualmente como resolutora jurídica. **Documento pendiente.** 24) Nota de [REDACTED] de fecha 13 de diciembre del presente año donde hace del conocimiento que por motivos personales interpone su renuncia a partir del 1 de diciembre del presenta año. **Se dio visto bueno Dirección de Recursos Humanos dar seguimiento a esta renuncia.** 25) Nota de [REDACTED] de fecha 13 de diciembre del presente año, donde solicita ingreso al Centro Recreativo Taquillo para el mes de enero del año 2023, junto a su grupo familiar de 10 personas. **Se dio visto bueno.** 26) Nota de [REDACTED] con fecha 12 de diciembre del presente año, donde solicita ser tomada en cuenta para aumento salarial. **Dirección de Recursos Humanos dar seguimiento al caso y ver viabilidad.** 27) Nota del DACI, con referencia REF-DACI-2135-2022, con fecha 13 de diciembre del presente año, remite Resolución No. 1148 por proroga de Contrato denominado Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento del Parqueo de Vehículos Numero 6 de la Corte de Cuentas de la República. **Se firmo** 28) Nota del DACI, con referencia REF-DACI-2141-2022, con fecha 13 de diciembre

Teléfonos PBX: (503) 2592-8000, Código Postal 01-107

<http://www.cortedecuentas.gob.sv>, 1a Av. Norte y 13a. C. Pte. San Salvador, El Salvador, C.A.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



del presente año, remite Resolución No. 1149 por medio de la cual se autoriza prorroga de Contratos concernientes a Servicios de Publicaciones en Medios de Prensa Escrita para la Corte de Cuentas. **Se firmo 29)** Resolución No. 1150 del DACI, con fecha 13 de diciembre del presente año, concerniente a Licitación Pública número 13/2022 denominada Suministro de Uniformes para el personal de la Corte de Cuentas de la República. **Se firmo. 30)** Nota del DACI, con referencia REF-DACI-2142-2022, con fecha 13 de diciembre del presente año, remite Resolución No. 1151 concernientes a Suministro de Agua Purificada para la Corte de Cuentas. **Se firmo.** No habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente acta a las Diecisiete horas veinte minutos, de la misma fecha y lugar antes señalado y firmamos.



