



Nombre del funcionario: Alvaro Renato Huevo Melara

Cargo: Jefe Interino del Departamento de Acceso a la Información Pública y Oficial de Información.

Teléfono institucional: 2592-8078

Correo electrónico institucional: ahuevo@cortedecuentas.gob.sv

Dirección laboral: 1ra avenida norte y 13 calle poniente, centro de gobierno, san salvador.

Profesión: Abogado y Notario.

Años de experiencia: 7 años

Experiencia laboral:

- Jefe Interino del Departamento de Acceso a la Información Pública y Oficial de Información.
- Facilitador del Centro de Investigación y Capacitación.
- Miembro suplente - Comisión del Servicio Civil
- Colaborador Jurídico de la Cámara de Segunda Instancia.
- Comisión Redactora del Reglamento para la Aplicación de Responsabilidad Administrativas de los Funcionarios Públicos.
- Maestro en *Law Class Academy*.
- Secretario de Actuaciones Interino, Cámara de Segunda Instancia.
- Secretario Notificador, Cámara de Segunda Instancia.

Estudios formales:

- Máster en Derecho Constitucional, *Egresado*. 2020-2022.
- Licenciatura en Ciencias Jurídicas. 2013-2017.

Estudios no formales:

Sistema de Integridad de Entidades de Fiscalización Superior
CCR y Proyecto USAID

Seminario Especializado para Oficiales de Información
Instituto de Acceso a la Información Pública

Curso de Especialización en Derecho Procesal
Universidad Centroamericana José Simeón Cañas

Curso preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública para Oficiales de Información

Instituto de Acceso a la Información Pública - *En línea*

Curso de Oratoria: Nivel I

Cartagena Studio

Marco conceptual y legal de la corrupción transnacional: I) Introducción a la anticorrupción; II) Corrupción avanzada y III) Crimen organizado transnacional.

Oficina de Drogas y Crimen - Organización de la Naciones Unidas (ONU) *Cursado en línea.*

Rendición de Cuentas

Instituto de Acceso a la Información Pública, El Salvador. - *Cursado en línea.*

Procedimientos deontológicos en la Función Pública

Centro Nacional de la Función Pública Territorial, Francia. - *Cursado en línea, bajo el idioma Francés.*

Corrupción, favoritismo, malversación, ¿cómo prevenirlos en la gestión local?

Centro Nacional de la Función Pública Territorial, Francia. - *Cursado en línea bajo el idioma francés.*

Programa Internacional Corto: Lucha Contra la Corrupción 2019

Escuela Nacional de Administración (ENA) Paris, Francia.

Beca otorgada por el Gobierno Francés a través del Instituto Francés de América Central. Estudios realizados en el idioma inglés.

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Instituto de Acceso a la Información Pública, El Salvador.

Aspectos Fundamentales de la Ley de Procedimientos Administrativos

Consejo Nacional de la Judicatura, El Salvador.

Objetivos de Desarrollo Sostenible y Entidades Fiscalizadoras Superiores - *cursado en línea.*

Comité de Creación de Capacidades, Brasil.

Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores / OLACCEFS.

Curso Especial de Derecho Mercantil - Componente Derecho Societario

Law Class Academy, El Salvador

Normas de Auditoría Gubernamental

Centro de Investigación y Capacitación / Corte de Cuentas de la República

Documentos de Auditoría o Papeles de Trabajo

Centro de Investigación y Capacitación / Corte de Cuentas de la República

Fundamentos de Derecho Constitucional

Consejo Nacional de la Judicatura y Corte de Cuentas de la República

Ley de Procedimientos Administrativos y aplicación de las Disposiciones Transitorias

Instituto Salvadoreño de Derecho Administrativo

Estudio de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo y del Régimen

Transitorio de Procedimientos Administrativos

Instituto Salvadoreño de Derecho Administrativo - Fundación de la Empresa para el Desarrollo

V Congreso de Derecho Administrativo
Corte Suprema de Justicia/ El Salvador

Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento
Ministerio de Hacienda - Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

Programa Interamericano de Facilitadores Judiciales - Sistema Nacional de Integración de Justicia

Curso de Tutoría Virtual
Organización de los Estados Americanos (O.E.A.) Managua, Nicaragua

Funciones:

- Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente
- Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
- Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
- Realizar los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
- Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
- Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares.
- Realizar las notificaciones correspondientes.
- Resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan.
- Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en esta Ley.
- Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente.
- Elaborar el índice de la información clasificada como reservada.
- Elaborar y enviar al Instituto, de conformidad con los lineamientos que éste expida, los

datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de esta Ley.