



## CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



UAIP-010-2015.

San Salvador, 16 de febrero de 2015.

Licenciado  
**Carlos Adolfo Ortega**  
Presidente  
Instituto de Acceso a la Información Pública.  
E.S.D.O.

### Respetable Licenciado Ortega:

Reciba un especial saludo y mi deseo de éxito en el Instituto que dignamente preside.

En cumplimiento a lo solicitado por correo [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv) de fecha 23 de enero del año en curso y nota Ref.IAIP.A1-01.163-2015, de fecha 20 de enero del mismo año, le remito de forma física y digital según el siguiente detalle:

- Informe Anual de enero 2014 a diciembre 2014 (se adjunta formulario).
- El acuerdo de nombramiento de Oficial de Información: Acuerdo No. 03, de fecha cinco de enero de dos mil quince (se adjunta copia certificada).
- Índice de información reservada, actualizado al 31 de diciembre 2014. Mismo que fue remitido por medio de nota, REF-UAIP-006-2015 de fecha 16 de enero de 2015 (se adjunta copia de nota).

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Cordialmente.

**Lic. Mario Edgardo Guardado Mena**  
Oficial de Información



### A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa

|      |  |
|------|--|
| Tipo | Otro (Especificar): <input type="text"/> |
| UAIP |  |

4. Dirección de la UAIP/OIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

### B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad:  años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nivel Académico | Especialidad                                       |
| Licenciatura    | Administración de Empresas y en Ciencias Jurídicas |

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado

Especialidad

### C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento

13. Tipo de nombramiento

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

|  |
|--|
| <input type="text" value="2592-8075"/> |
| <input type="text" value="7607-5825"/> |

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

|  |
|--|
| <input type="text" value="uaip@cortedecuentas.gob.sv"/>      |
| <input type="text" value="mguardado@cortedecuentas.gob.sv"/> |

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

\* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento. Fecha:

\* Si No han remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

### D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace?

| Dirección física de enlace   | Nombre del encargado                                   |
|--|--|
| Oficina Regional de Santa Ana: 4a. C. Pte. y 8a. Av. Nte. Teléfono 2447-9356             | Jefe Regional: Lic. José Israel López Ramos            |
| Oficina Regional de San Vicente: 3a. C. Ote. Casa N°27, Bo. El Santuario. Tel. 2393-5674 | Jefe Regional: Lic. Julio Ernesto González             |
| Oficina Regional de San Miguel: 9a. Av. Sur, Edif. N°103, Bo. San Felipe. Tel. 2661-0441 | Jefe Regional: Licda. Ofelia del Carmen Funes de Trejo |
| Dirección física de enlace   | Nombre del encargado                                   |
| Dirección física de enlace   | Nombre del encargado                                   |

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

\* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

| Cargo                  | Salario     | Cantidad |
|------------------------|-------------|----------|
| Oficial de Información | 1901 - 2000 | 1        |
| Asesor del Oficial     |             |          |
| Técnico                | 1901 - 2000 | 1        |
| Asistente              |             |          |
| Secretaria             | 801 - 900   | 1        |
| Encargado de Archivo   | 901 - 1000  | 1        |

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

21. Jefatura inmediata

## E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

| Infraestructura                   | Respuesta |
|-----------------------------------|-----------|
| Computadora                       | SI        |
| Sala de atención al usuario       | SI        |
| Fotocopiadora                     | SI        |
| Materiales de difusión de la LAIP | SI        |
| Oficina Propia                    | SI        |
| Otro (especificar)                | Proyector |

## F. Gestión de solicitudes de información

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

| Criterio   | Nota   |
|------------|--------|
| Excelente  | 10 - 9 |
| Bueno      | 8 - 7  |
| Deficiente | 6 - 5  |
| Escaso     | 4 - 3  |
| Nulo       | 2 - 0  |

| Evaluación |
|------------|
| 10 - 9     |

| Criterios  | Definición  |
|------------|---|
| Excelente  | Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible. |
| Bueno      | Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.  |
| Deficiente | Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.   |
| Escaso     | Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.  |
| Nulo       | Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.   |

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

|              |       |
|--------------|-------|
| Días Hábiles | 4 - 6 |
|--------------|-------|

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

|              |        |
|--------------|--------|
| Días Hábiles | 7 - 10 |
|--------------|--------|

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficiosa? Deje únicamente una casilla.

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| Periodo | Inmediatamente es generada |
|---------|----------------------------|

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficiosa de su institución?

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Respuesta | Sitio web institucional |
|-----------|-------------------------|

28. Señale qué información oficiosa está disponible para la población:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Otros (especificar) |  |
|---------------------|--|

| Información                         | Respuesta |
|-------------------------------------|-----------|
| Manuales Básicos                    | SI        |
| Documentos Normativos               | SI        |
| Organigrama                         | SI        |
| Servicios Públicos                  | SI        |
| Directorio de Funcionarios          | SI        |
| Asesores                            | SI        |
| Presupuesto                         | SI        |
| Remuneraciones                      | SI        |
| Planes Operativos                   | SI        |
| Plan Estratégico                    | SI        |
| Memoria de Labores                  | SI        |
| Viajes                              | SI        |
| Inventarios                         | SI        |
| Obras                               | SI        |
| Programas y Subsidios               | No        |
| Concesiones y autorizaciones        | No        |
| Contrataciones y adquisiciones      | SI        |
| Estados Financieros                 | SI        |
| Informes de Auditoría final         | SI        |
| Informes de Rendición de Cuentas    | No        |
| Resoluciones Oficial de Información | SI        |
| Índice de Reserva                   | SI        |
| Información Estadística             | SI        |

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

| FORMATO          | CANTIDAD |
|------------------|----------|
| Física           | 169      |
| Electrónica      | 98       |
| Telefónica       | 0        |
| Consulta directa | 0        |
| TOTAL            | 267      |

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

| Tipo de información | Entregada | En trámite | Denegada | Sin responder | Desistidos |
|---------------------|-----------|------------|----------|---------------|------------|
| Pública             | 388       | 0          | 0        | 0             | 0          |
| Oficiosa            | 1440      | 0          | 0        | 0             | 0          |
| Datos Personales    | 580       | 0          | 8        | 0             | 0          |
| Confidencial        | 12        | 0          | 13       | 0             | 0          |
| Reservada           | 0         | 0          | 221      | 0             | 0          |
| Inexistente         | 0         | 0          | 183      | 0             | 0          |
| Total               | 2420      | 0          | 425      | 0             | 0          |

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

|           |   |
|-----------|---|
| Respuesta | 0 |
|-----------|---|

**Desestimación:** Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

| Fundamento               | Cantidad |
|--------------------------|----------|
| Información confidencial | 0        |
| Información reservada    | 0        |
| Información inexistente  | 0        |
| Incompetencia            | 7        |
| Improcedente             | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>7</b> |

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

|              |          |
|--------------|----------|
| <b>Total</b> | <b>8</b> |
|--------------|----------|

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>Total</b> | <b>11</b> |
|--------------|-----------|

**Prevenición:** Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

|              |          |
|--------------|----------|
| <b>Total</b> | <b>7</b> |
|--------------|----------|

**Subsanar:** Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevención?

|              |          |
|--------------|----------|
| <b>Total</b> | <b>4</b> |
|--------------|----------|

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

| Medio de Notificación                     | Cantidad   |
|---|------------|
| Correo electrónico                        | 161        |
| Correo nacional                           | 0          |
| Fax                                       | 0          |
| Esquela (tablero)                         | 0          |
| Presencial                                | 105        |
| En la dirección señalada por el ciudadano | 1          |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>267</b> |

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

| Tipo                   | Cantidad   |
|------------------------|------------|
| Mujer                  | 105        |
| Hombre                 | 151        |
| ONG'S                  | 11         |
| Instituciones Públicas |            |
| <b>TOTAL</b>           | <b>267</b> |

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

| Procedencia | Cantidad |
|-------------|----------|
| Nacionales  | 265      |
| Extranjeros | 2        |

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

| Sector   | Cantidad   |
|--|------------|
| Estudiantes  | 51         |
| Periodistas  | 34         |
| Entes Públicos   | 24         |
| Profesionales  | 111        |
| Persona Jurídica   | 3          |
| Sindicatos   | 1          |
| No responde  | 4          |
| ADESCOS  | 0          |
| ONG'S  | 11         |
| Otro (especificar)   | 28         |
| <b>TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)</b> | <b>267</b> |

## G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

42. Si su respuesta fue sí, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

43. Señale los costos de reproducción.

| En concepto                 | Costo | Fundamento |
|-----------------------------|-------|------------|
| Disco compacto              |       |            |
| Fotocopia simple            |       |            |
| Fotocopia certificada       |       |            |
| Escaneo                     |       |            |
| Correo postal               |       |            |
| Otros (especifique):        |       |            |
| No existen costos definidos |       |            |

## H. Capacitación sobre la IAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

## I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)