



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



DAIP-085-2016.

San Salvador, 12 de febrero de 2016.

Licenciado

Carlos Adolfo Ortega

Presidente

Instituto de Acceso a la Información Pública.

E.S.D.O.

Respetable licenciado Ortega:

Reciba un especial saludo y mi deseo de éxito en el Instituto que dignamente preside.

En cumplimiento a lo solicitado por correo vhernandez@iaip.gob.sv de fecha 28 de enero del año en curso y nota con referencia IAIP.A1-01.007-2016; le remito de forma digital la información estadística que el Departamento de Acceso a la Información Pública de la Corte de Cuentas ha generado a partir de enero a diciembre 2015, la que servirá como insumo para la elaboración del Informe anual que el Instituto de Acceso a la Información Pública –IAIP- presenta ante la honorable Asamblea Legislativa en cumplimiento al Art. 60 de la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-

Dicha información se remite al correo vhernandez@iaip.go.sv

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Cordialmente.



Lic. Mario Edgardo Guardado Mena
Oficial de Información



1. Perfil Institucional

1.1 Nombre de la Institución: **Corte de Cuentas de la República**

1.2 Nombre del titular: **Johel Humberto Valiente**

1.3 Dirección física: **1a Av. Norte y 13a. C. Pte. San Salvador, El Salvador.**

1.4 Página web: **www.cortedecuentas.gob.sv**

1.5 Teléfono de la institución: **2592-8000**

2. Perfil de Oficial de Información

2.1 Nombre completo: **Mario Edgardo Guardado Mena**

2.2 Edad: **39** años 2.3 Sexo: **M** F: femenino M: masculino

2.4 Nivel académico (finalizado): **Universitario** Especialidad **Licenciaturas en Administración de Empresas y en Ciencias Jurídicas**

2.5 Cuenta con Post-grado o Doctorado Si **X** No

Especialidad **Fiscalización del Sector Público y Diplomado de Auditoría Interna**

2.6 Modalidad de contratación:

Servicios profesionales <input type="checkbox"/>	Contrato <input checked="" type="checkbox"/>	Ad honorem <input type="checkbox"/>	Ley de salario <input type="checkbox"/>
Otro (especificar) <input type="text"/>			

2.7 En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña?. Favor especificar.

2.8 Fecha de nombramiento **05/01/2015**

2.9 Salario **\$ 2,500.00**

2.10 Teléfono / celular del Oficial de Información (institucional) **2292-8075** / **7607-5825**

2.11 Correo electrónico institucional de Oficial de Información **uaip@cortedecuentas.gob.sv**

2.12 ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP? Si **X** No

Fecha de remisión **16/02/2015**

3. Organización interna

3.1 Denominación **DAIP**

3.2 Cantidad de personal que trabaje con usted **4**

3.3 Existen unidades enlace: Si **X** No

3.4 Datos de la unidad auxiliar

Responsable	Lic. José Israel López
Dirección	4ª. Calle Poniente y 8ª Avenida Norte
Email	Jilopez@cortedecuentas.gob.sv
Teléfono	2447-9356

Responsable	Licda. Ofelia del Carmen Funes de Trejo
Dirección	9ª Avenida Sur, Edificio N° 103, Barrio San Felipe
Email	Ofunes@cortedecuentas.gob.sv
Teléfono	2661-0441

Responsable	Lic. Julio Gonzáles Córtez
Dirección	3a Calle Oriente, Casa N° 27, Barrio El Santuario
Email	jegonzalez@cortedecuentas.gob.sv
Teléfono	2393-5928

3.5 Nivel de jerarquía (de quién depende jerárquicamente la UAIP/OIR)

Presidencia de la Corte de Cuentas

3.6 Recursos con los que dispone (espacio físico, computadora, acceso a internet, fotocopiadora, escritorio, sillas)

Espacio físico	X	Fotocopiadora	X
Internet	X	Escritorio	X
Computadora	X	Tablero de notificación	
Teléfono	X	Fax	

4. Solicitudes de información

4.1 Cantidad de solicitudes de información recibidas entre enero 2015 y diciembre 2015

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	134
Electrónica	108

4.2 Cantidad de requerimientos de información

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos	Reorientados a otros entes
Pública	131	0	0	0	23	0
Oficiosa	800	0	0	0	0	0
Datos Personales	27	0	0	0	0	0
Confidencial	11	0	2	0	0	0
Reservada	0	0	221	0	0	0
Inexistente	0	0	61	0	0	8
Total	969	0	284	0	23	8

4.3 Cantidad de requerimientos denegados (causales)

Causal	Cantidad
Información confidencial	2
Información reservada	221
Información inexistente	61
Impropiedad (incompetencia, reorientación a otros entes, excepciones del Art. 74)	8
Inadmisibilidad	26
Total	318

4.4 Previsiones

Previsión: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante? 19

4.5 Subsanaciones

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante? 12

4.6 Desistidas

Desistimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante? 8

4.7 Solicitudes reorientadas a otros entes obligados

¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?

2

4.8 ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2015 a diciembre 2015?	Cantidad
Medio de Notificación	0
Correo electrónico	164
Correo nacional	0
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial	78
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	242

4.9 ¿Existen costos de reproducción? SI

4.9.1 Acuerdo que válida el costo de reproducción. Referencia Diario Oficial N° 233. Tomo N° 409.
Fecha: 17 dic. 2015. Decreto N°20

4.9.2 Costo asignado a las copias simples \$ 0.05

4.9.3 Costo asignado a las copias certificadas \$ 0.05

4.10 ¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2015 a diciembre 2015?

Tipo	Cantidad
Mujer	93
Hombre	145
Personas jurídicas	4
TOTAL	242

4.11 ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	242
Extranjeros	0

4.12 Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	44
Periodistas	16
Entes Públicos	0
Profesionales	135
Persona Jurídica	4
Sindicatos	0
No responde	4
ADESCOS	0
ONG'S	4
Otro (empleados)	35
TOTAL	242

5. Dificultades, retos y desafíos

5.1 Conteste señalando una X en la casilla correspondiente, qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones (sólo marque una opción para cada pregunta):

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo
Cuando hay solicitudes de información, las Unidades Administrativas responden de manera oportuna y con prontitud.				X
Siempre se respetan los procedimientos internos y la LAIP para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.				X
En su institución el Oficial de Información tiene total independencia de clasificar la información reservada.	X			
Los servidores de su institución son receptivos a la hora de instruirlos, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.				X
Los jefes de las Unidades Administrativas siempre son receptivos con los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.				X

5.2 ¿Señale las necesidades de capacitaciones que considera oportunas recibir para ampliar los conocimientos sobre la LAIP y que produzcan un impacto positivo en su trabajo?

Área	Señale X
Clasificación de información reservada	X
Conocimiento general de la LAIP	
Mecanismos de coordinación entre unidades administrativas	
Protección de datos personales	X
Información Pública	
Derecho Administrativo	X
Procedimientos de acceso a la información	
Publicación de información oficiosa	
Escriba otros temas de su interés	1
	2
	3
	4

5.3 ¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2016?

Reto	Señale X
Espacio físico	X
Equipo informático	
Estabilidad laboral	
Recurso Humano (apoyo)	X
Capacitaciones	X
Otro	1
	2

5.4 ¿Ante dudas sobre la información solicitada a quién recurre para asesoría?

1. Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción.
2. Instituto de Acceso a la Información Pública
3. Se asesora del equipo de la institución
4. Se asesora del titular de la institución

Señale X

X